

ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА МААРДУСКОЙ ГИМНАЗИИ

1. Общие положения;
2. График работы класса;
3. Единые правила для учащихся;
4. Поддержание благоприятной учебной среды в гимназии для учащихся и персонала;
5. Родители;
6. Приём учащихся в школу, отчисление из гимназии;
7. Основная информация текущего учебного года.
8. Приложения 1- 4.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка составлены в соответствии с Законом об основной школе и гимназии и Уставом гимназии.
2. Выполнение правил внутреннего распорядка обязательно для всех учащихся и персонала гимназии.
3. Правила внутреннего распорядка нестационарного отделения имеют свои особенности и изложены в приложении №4.

II. ГРАФИК РАБОТЫ ГИМНАЗИИ

1. В рабочие дни гимназия открыта с **7.45** до 22.00, для учащихся гимназической ступени с **7.20** до 22.00
2. По субботам гимназия открыта с 9.00 до 20.00 для проведения кружковой работы и внеклассных мероприятий.
3. Пребывание в школе учащихся и учителей позднее времени, указанного в п.1 и в п.2, возможно только по предварительной договорённости с администрацией гимназии.
4. Канцелярия, психолог, логопед, социальный работник, библиотекари, медицинский персонал, инфорукроводитель, технические службы, а также кружки и группы продлённого дня работают согласно их графикам работы.
5. Обязательным графиком работы для всех работников и учащихся гимназии является утверждённое приказом директора школы расписание уроков, составляемое завучами до начала учебного периода.
6. Время проведения дополнительных занятий и консультаций для учащихся определяется отдельным графиком, который составляется на начало учебного периода.
7. Внеклассные мероприятия для учащихся проводятся: 1-4 классы- до 19.00; 5-9 классы- до 20.00; 10-12 классы- до 21.00. Внеклассные мероприятия для учащихся могут продолжаться до 21.00, если проводятся вместе с родителями. Предпочтительными днями для проведения общешкольных мероприятий являются предпоследний или последний день четверти.
8. Нестационарное отделение гимназии работает с 16.00. до 22.00.

III. ЕДИННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАЩИМСЯ

1. Учащийся имеет право:

- на доступ к информации, касающейся деятельности учащегося в школе;
- на дополнительную помощь учителя, в рамках его рабочего времени, для усвоения учебного материала, а также на помощь служб поддержки учебного процесса (логопед, психолог, социальный работник, инфорукводитель, библиотека);
- на объективность оценивания согласно школьной учебной программе (смотри общую часть школьной учебной программы);
- на поощрение за добросовестную учёбу и примерное поведение, за активное участие в самоуправлении класса и школы, за достойное представление гимназии на олимпиадах, конкурсах, викторинах, соревнованиях;
- принимать участие в работе органов ученического самоуправления;
- проявлять инициативу, направленную на улучшение и развитие учебно-воспитательного процесса, внеклассной и внеурочной деятельности;
- представлять гимназию на олимпиадах, конкурсах, викторинах, соревнованиях;
- обращаться к классному руководителю, учителю- предметнику, администрации школы с вопросами и получать помощь в их разрешении;
- обращаться к педсовету с ходатайством по организации индивидуального обучения;
- согласно §40 (2) «Закона об основной школе и гимназии» учащийся имеет право безвозмездно пользоваться сооружениями, помещениями, библиотекой, школьной столовой техническими средствами и другим оборудованием во время учебного процесса и организованной внеклассной деятельности. Во всех случаях такого пользования учащимися 1-9 классов, необходимо присутствие педагогов. Учащиеся гимназической ступени по договорённости с администрацией школы могут использовать помещения и оборудование самостоятельно, в часы работы школы.

2. Учащийся обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка;
- посещать занятия и учиться в силу своих способностей;
- не опаздывать на уроки и на внеклассные мероприятия;
- достойно и культурно вести себя в гимназии и за её пределами, постоянно воспитывать в себе навыки культурного поведения;
- заботиться о чести и поддержании традиций гимназии, её авторитета;
- заботиться о младших учениках, быть для них примером;
- с уважением относиться к учащимся, учителям, работникам гимназии;
- заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни и окружающих;
- соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности, изучать и выполнять правила дорожного движения;
- соблюдать чистоту и порядок в гимназии и на её территории, выполнять добросовестно обязанности дежурного по классу и школе;
- хранить и беречь имущество гимназии;
- содержать учебники и учебные пособия, библиотечные книги в порядке, в конце учебного года учебники сдать классному руководителю, а художественную литературу сдавать в библиотеку в установленные сроки;
- вести аккуратно дневник. Дневник для учащихся в 1-9 классах обязателен для его регулярного заполнения;

- соблюдать личную гигиену, быть чистым и опрятным, придерживаться требований, прописанных в Приложении 1;
- оставлять верхнюю одежду и уличную обувь в гардеробе;
- помнить, что курение, употребление и распространение опьяняющих, токсических и наркотических средств законодательно запрещено;
- при переходе в другую школу и при окончании школы сдать свой ученический билет в секретариат;
- вернуть рабочие тетради, предназначенные для второго полугодия, если ученик переходит в другую школу в течение первого полугодия;
- найденные в школе вещи передавать на инфостол.

3. Учебная деятельность:

- учащиеся приветствуют всех взрослых, заходящих в школу;
- учащийся должен быть в классе до второго звонка;
- до второго звонка приготовить все необходимые принадлежности для урока;
- учащиеся не приходят на урок с напитками и едой, не жуют жевательную резинку;
- учащийся всегда берет с собой только все необходимые для учебного процесса принадлежности;
- со вторым звонком начинается урок;
- если через 5 минут после второго звонка в классе нет учителя, то учащиеся класса сообщают об этом дежурному администратору;
- учащийся содержит своё рабочее место в чистоте;
- учащийся внимательно слушает объяснения учителя и ответы одноклассников, не отвлекается сам и не отвлекает других;
- учащийся организован, выполняет требования учителя;
- учащийся всегда помнит, что приносить в школу опасные предметы запрещено!
- учащийся всегда помнит, что использовать мобильный телефон, другие электронные устройства и вещи, не относящиеся к учебной деятельности, во время занятий запрещено! Вещи, не относящиеся к учебному процессу, могут быть изъяты учителем без комментариев, отданы на хранение в администрацию гимназии и возвращаются родителю учащегося под подпись в конце учебного периода (согласно § 58 «Закона об основной школе и гимназии»);
- учащийся всегда знает, что задано и выполняет домашние задания;
- учащийся предупреждает учителя до урока о том, что он не подготовился к уроку, объясняя причину;
- время урока используется целенаправленно для учебной деятельности;
- урок заканчивает учитель со звонком;
- по окончании урока учащийся наводит порядок на своем рабочем месте;
- отсутствие учащегося на уроке не освобождает его от усвоения и выполнения учебного материала;
- согласно § 35 «Закона об основной школе и гимназии» отсутствие на уроке разрешается только по уважительной причине. Уважительной причиной отсутствия в школе считается: заболевание, получение медицинской процедуры, природная стихия, непроходимость дороги, уважительные семейные обстоятельства, участие в соревнованиях, викторинах, конкурсах, олимпиадах и т.д. по разрешению администрации гимназии, что подтверждено документально и согласовано с классным руководителем;

Информация об оценках

Согласно §29(4) «Закона об основной школе и гимназии»: Оценивание – это систематическое накопление информации о развитии учащегося, анализ этой информации и обеспечение обратной связи. При оценивании используются различные методы, средства и способы. Оценивание является неотъемлемой частью процесса обучения и познания.

- Учащийся имеет право получать информацию о порядке оценивания и о своих оценках. С принципами и порядком оценивания результатов обучения учащихся знакомят классный руководитель и учителя-предметники.
- Учащийся имеет право знать, какие оценки лежат в основе итоговой оценки. Учащийся имеет право получать сведения о своих оценках от учителей- предметников, классного руководителя, из электронного журнала.
- Принципы и порядок оценивания результатов обучения, установленный школьной программой обучения, доступны родителю, опекуну или попечителю (далее – родителю), учащемуся, учителю и публикуются на домашней страничке школы.
- Родитель может ознакомиться с положением об оценивании результатов обучения учащихся на домашней страничке гимназии или у классного руководителя.
- Родитель может получить информацию об успеваемости и посещаемости своего ребенка из электронного журнала или через письменный запрос на имя классного руководителя.
- Требования к поведению учащихся устанавливаются правилами внутреннего распорядка гимназии.
- Учитель выставляет оценку в электронный журнал не позднее 7 рабочих дней после письменного ответа и в течение 2 дней после устного ответа ученика

4. На перемене:

- учащийся ведёт себя корректно, соблюдает правила безопасного поведения, не бегает по лестницам и помещениям гимназии;
- учащиеся находятся в кабинете только с учителем;
- перед уроками физкультуры учащиеся собираются в фойе и с первым звонком вместе с учителем идут на урок.

5. Дежурство:

- учащиеся 5-12 классов дежурят в столовой согласно графику;
- дежурные учащиеся по школе поддерживают порядок в столовой и на инфостоле.

6. В столовой:

- учащиеся питаются в столовой бесплатно;
- буфет обслуживает учащихся только на перемене;
- всем учащимся предлагается бесплатно молоко, учащийся аккуратно пользуется аппаратом и наливает себе столько молока, сколько сможет выпить;
- учащиеся 1-8 классов приходят в столовую в сопровождении учителя, проводившего урок;
- питание учащихся в столовой проходит согласно установленному графику;
- учащийся соблюдает правила личной гигиены, поддерживает порядок за столом, бережно относится к продуктам, убирает за собой использованную посуду, не выносит из столовой/буфета продукты и посуду;
- за порядком в столовой следят учителя, приводящие учащихся, а также дежурный учитель. Все случаи нарушения порядка фиксирует дежурный учитель и сообщает об этом дежурному администратору.

7. В гардеробе:

- учащийся утром оставляет верхнюю одежду и уличную обувь в гардеробе, не оставляет в карманах ключи, деньги, ценные вещи (в том числе и в спортивной раздевалке, когда передевается на урок физкультуры), за оставленные без присмотра вещи гимназия ответственности не несёт;
- спортивную форму можно забрать из гардероба перед уроком физкультуры;
- учащиеся 1- 8 классов приходят в гардероб только в сопровождении учителя, проводившего последний урок, соблюдая правила культурного поведения;
- если учащийся уходит из школы до окончания уроков, то раздевалка ему открывается только с разрешения классного руководителя/ медсестры/ представителя администрации после уведомления родителей учащегося;
- каждый класс поддерживает порядок в своей раздевалке;
- учащимся не разрешается находиться в гардеробе, кроме выше перечисленных случаев (во избежание краж);
- все случаи нарушения порядка фиксируются и сообщаются дежурному администратору;
- учащийся прощается со всеми, уходя из школы.

8. На мероприятиях:

- учащиеся на общешкольные мероприятия приходят в зал в сопровождении классного руководителя или учителя, проводившего урок, и с ним же покидают зал;
- внешний вид учащегося должен соответствовать характеру мероприятия (заранее оговаривается), спортивные костюмы и спортивная обувь уместны только на спортивных мероприятиях;
- учащийся удаляется с мероприятия за некорректное поведение и вызывающий внешний вид;
- во время выездных мероприятий или экскурсий учащийся строго выполняет указания учителей и взрослых и заботится о положительном имидже гимназии;
- учащийся всегда помнит, что курение, употребление и распространение опьяняющих, токсических и наркотических средств законодательно запрещено.

9. Поощрения и наказания:

Согласно § 57 «Закона об основной школе и гимназии» предусмотрены следующие **поощрения**:

- устная благодарность перед классом;
- благодарность в электронном журнале;
- письменная благодарность родителям и учащемуся в дневнике;
- поздравления, благодарности за отдельные достижения на школьном стенде, на школьной Интернет странице;
- объявление благодарности по школе приказом директора школы;
- грамоты за отличную и хорошую учёбу и примерное поведение;
- дипломы за спортивные и другие достижения;
- приглашение на торжественный прием у директора;
- приглашение на торжественный прием мэра г. Маарду;
- сувениры и призы со школьной символикой;
- грамоты и подарки от отдела образования Харьбюского уезда;
- грамоты и подарки от органов местного самоуправления;
- премия от органов местного самоуправления;
- окончание основной школы с благодарностью за отличную учёбу;
- окончание гимназии с серебряной или золотой медалью;
- приглашение на торжественный прием к старейшине Харьбюского уезда;

- приглашение на торжественный прием к президенту республики.

Согласно § 58 «Закона об основной школе и гимназии» предусмотрены следующие **наказания**:

- устное замечание учителя, классного руководителя, администрации;
- письменное замечание в электронном журнале;
- вызов учащегося к администрации;
- объявление выговора по школе приказом директора школы;
- приглашение учащегося вместе с родителями на педсовет;
- представление ходатайства о наказании в комиссию по делам несовершеннолетних местного самоуправления или Харьбюского уезда;
- представления ходатайства о наказании в полицию;
- исключение из гимназии;
- данные об отсутствии в школе без уважительной причины более 20% за одну учебную четверть заносятся в государственный регистр учащихся (согласно § 36 «Закона об основной школе и гимназии»);
- заявление в полицию.

Профилактическая работа гимназии для предотвращения применения наказания в отношении учащегося (согласно § 58 «Закона об основной школе и гимназии»):

- проведение классным руководителем развивающей беседы с учеником;
- приглашение учащегося с родителями на беседу к учителю- предметнику, классному руководителю;
- проведение психологом беседы с учащимся;
- проведение педагогического консилиума по проблемам учащегося с приглашением родителей учащегося;
- проведение беседы с учащимся и его родителями на совещании при директоре;
- получение помощи службы поддержки;
- изъятие вещей, которые не предусмотрены правилами внутреннего распорядка школы, и передача их на хранение в администрацию гимназии. Вещи возвращаются родителю учащего под подпись в конце учебного периода;
- до 1,5 часов определенной деятельности в школе после уроков в течение одного дня учащихся;
- временный запрет на участие во внеклассной деятельности;
- временное отстранение от учебной деятельности с обязательством выполнения всех учебных заданий этого периода;
- обращение за поддержкой в органы местного самоуправления, в полицию;
- согласно § 58 (9) «Закона об основной школе и гимназии»): школа устанавливает следующий порядок извещения родителей о применяемых мерах поддержки и воздействия указанных в §10 пункты (1-12): родители извещаются заблаговременно классным руководителем или в исключительных случаях социальным работником, используя электронный журнал, СМС сообщения, электронную почту или бумажное извещение. Классный руководитель и администрация школы обязательно должны получить от родителей ученика обратную связь на такие извещения.

IV. ПОДДЕРЖАНИЕ БЛАГОПРИЯТНОЙ СРЕДЫ В ГИМНАЗИИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ И ПЕРСОНАЛА

В соответствии с § 44 „Закона об основной школе и гимназии», школа должна обеспечить условия безопасного пребывания в гимназии учащихся и персонала. Для этого в школе организовано:

- работа инфостолла;
- медицинская, социально-психологическая поддержка учебного процесса;
- дежурство по школе учителей и учащихся в течение учебного дня;
- круглосуточное видеонаблюдение в школе и на её территории.

Инфостол обязан:

- не оставлять свое рабочее место без присмотра;
- добиваться того, чтобы посетители ожидали в фойе работника гимназии, к которому они пришли;
- иметь информацию о происходящем в школе;
- поддерживать порядок в течение учебного дня и во время проведения внеклассных мероприятий (не допускать в школу посетителей в состоянии алкогольного опьянения, приятелей учащихся, предотвращать уход учащихся с уроков);
- вести регистрацию выдачи ключей от кабинетов и вспомогательных помещений;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций реагировать согласно плану действий;
- оказывать содействие персоналу гимназии в случае чрезвычайных ситуаций.

Учитель- предметник обязан:

- соблюдать правила культуры и этикета;
- приходить за 15 минут до начала учебных занятий;
- оставлять верхнюю одежду и уличную обувь в гардеробе или лаборантской;
- дежурить на переменах (согласно графику), требуя от учащихся выполнения правил внутреннего распорядка, предотвращая случаи применения физического насилия в отношении учащихся;
- запускать учащихся в кабинет после 1- ого звонка;
- начинать и заканчивать урок вовремя;
- соблюдать технику безопасности;
- немедленно информировать дежурного администратора о несчастном случае;
- сопровождать учащихся в столовую и гардероб (1- 8 классы) после своего урока и следить за выполнением правил внутреннего распорядка школы;
- не оставлять учащихся одних без присмотра в кабинетах, в столовой, в гардеробе, при проведении внеклассных мероприятий, во время работы групп продлённого дня, в том числе на прогулке;
- проводить разъяснительную работу по правилам выполнения техники безопасности на уроках и на переменах, а также при проведении лабораторных, практических работ в кабинетах физики, химии, биологии, природоведения, искусства, информатики, трудового обучения и на уроках физического воспитания;
- в начале учебного периода информировать о принципах оценивания и сроках контроля знаний по предмету;
- проводить консультации по предмету (согласно графику);
- отмечать отсутствующих и опоздавших в электронном журнале;
- быть в курсе проходящих в школе мероприятий;
- нести персональную ответственность за безопасность учащегося на уроке;
- вовремя заполнять электронный журнал;
- оставлять кабинет по окончании учебного дня в порядке.

Классный руководитель обязан:

- вести работу по созданию дружного классного коллектива;
- проводить классное родительское собрание не менее одного раза в учебном году (согласно § 56 «Закона об основной школе и гимназии»);
- проводить развивающие беседы с каждым учащимся класса и его родителями/ опекуном;
- регулярно (согласно графику) проводить часы классного руководителя;
- проводить разъяснительную беседу по правилам поведения в школе, на улице, по правилам выполнения техники безопасности на уроках и переменах, правилам дорожного движения, культуре поведения и этикету;
- помогать в организации и проведении внеклассных мероприятий;
- осуществлять связь между учеником своего класса, его родителями/ опекуном и учителями-предметниками;
- быть в курсе и доносить информацию до учащихся о проходящих в школе мероприятиях;
- иметь информацию о состоянии здоровья учащегося класс и по необходимости доводить её до сведения учителей- предметников;
- заранее информировать организатора по внеклассной работе о внеклассном мероприятии/ экскурсии;
- организовывать явку класса на школьные и городские соревнования/ мероприятия и, по возможности, присутствовать на них;
- нести ответственность за безопасность детей на внеклассных мероприятиях/ экскурсиях;
- вовремя отмечать причину отсутствия учащихся в электронном журнале;
- в конце учебного года передать учебники (согласно графику) и проинформировать библиотеку;
- до ухода в отпуск заполнить алфавитные книги и проинформировать секретаря.

Руководитель кружка, спортивной секции обязан:

- приходить не позднее чем за 15 минут до начала занятий;
- встречать учащихся в фойе гимназии и организованно проводить до места занятий;
- отвечает за физическую и психологическую безопасность учащихся;
- отвечает за порядок и дисциплину на занятиях;
- отвечает за сохранность имущества;
- по окончании занятий организованно вывести учащихся из школы.

Медицинский персонал гимназии (медсестра) обязан:

- оказывать первую медицинскую помощь учащимся и работникам гимназии;
- проинформировать классного руководителя о состоянии здоровья учащихся класса;
- проинформировать классного руководителя и родителей ученика (1 -9 классы) о том, что учащийся заболел, или получил травму; оставить ученика в медицинском кабинете до тех пор, пока за ним не придут родители;
- сопроводить учащегося в гардероб, если по состоянию здоровья его необходимо отпустить с занятий до окончания учебного дня;
- проинформировать родителей/ опекуна, если учащийся уходит из школы во время учебного процесса по состоянию здоровья;
- если не удаётся связаться с родителями, то решение принимает администрация;
- занести в журнал информацию об освобождении учащегося с учебных занятий (время и причину);
- до первого питания контролировать качество приготовления пищи;
- контролировать санитарное состояние пищеблока;
- периодически контролировать санитарное состояние школы совместно с администрацией гимназии.

Учащимся запрещается:

- покидать помещение гимназии до окончания учебного дня без разрешения классного руководителя/ медсестры/ представителя администрации- учащимся 1- 9 классов;
- находиться одним в помещениях школы без разрешения администрации;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивать и шантажировать других учащихся и работников школы;
- использовать ненормативную лексику;
- курить в помещениях гимназии и на её территории;
- распивать алкогольные напитки, использовать и распространять наркотические и токсические вещества;
- приносить в школу опасные предметы;
- заниматься на уроках физкультуры без спортивной формы;
- использовать мобильный телефон, другие электронные устройства и вещи, не относящиеся к учебной деятельности, во время занятий;
- выходить на улицу (для учащихся 1-9 классов);
- в помещении школы (включая крыльцо) кататься на велосипедах, самокатах, роликах, рулах;
- приходить на занятия кружка, спортивной секции раньше, чем за 10 минут до начала. Ждать руководителя кружка/ секции в фойе.

Работники социально-психологической службы:

- проводят профилактическую работу с учащимися и родителями для обеспечения благоприятной среды в гимназии для учащихся и персонала;
- могут быть назначены опорным лицом учащегося, который нарушает правила внутреннего распорядка гимназии.

V. РОДИТЕЛИ

- имеют право на получение информации, касающейся учебной деятельности школы (согласно § 55 «Закона об основной школе и гимназии»);
- родители или опекуны учащегося требуют от детей выполнения правил внутреннего распорядка школы;
- следят за учебными результатами своего ребёнка;
- содействуют в реализации решения общешкольного родительского собрания о школьной форме и внешнем виде учащихся;
- в случае необходимости, классный руководитель, учитель предметник может пригласить родителей для дополнительной беседы;
- не менее одного раза в год обязан участвовать в родительском собрании;
- участвуют в проведении развивающей беседы вместе с ребенком;
- в учебное время родители посещают школу только по предварительной договорённости с учителем;
- родители провожают детей до крыльца школы, при необходимости до раздевалки и ожидают после уроков в фойе;
- родители могут заходить в класс в учебное время только с разрешения администрации школы;
- родителям запрещён въезд на территорию школы;
- родители не имеют права выяснять и решать какие-то вопросы с другими детьми и родителями в школе без классного руководителя/ представителя администрации;
- родитель своевременно извещает об отсутствии ребенка в школе и продолжительности его отсутствия.

- Согласно § 35(4) и § 36 «Закона об основной школе и гимназии» действует следующий порядок уведомления об отсутствии в школе:
 - Родитель не позднее первого дня отсутствия на учебных занятиях извещает об отсутствии учащегося на учебных занятиях и причинах отсутствия. Если родитель не известил школу об отсутствии учащегося, то школа информирует об этом родителя не позднее следующего учебного дня. Не позднее чем через два дня после отпадения причин отсутствия родитель извещает школу о продолжительности отсутствия.
 - В случае возникновения у работника школы обоснованного подозрения в том, что при обосновании отсутствия учащегося были представлены неверные данные, школа вправе ходатайствовать о представлении родителем дополнительных объяснений либо обратиться в волостную или городскую управу по месту жительства учащегося, которая организует принятие мер по выяснению действительных причин отсутствия и обеспечению выполнения обязанности всеобщего обязательного обучения.
 - Если родитель не известил школу об отсутствии учащегося и школе не удастся выяснить причину отсутствия, то школа не позднее следующего дня отсутствия на учебных занятиях информирует об этом волостную или городскую управу по месту жительства учащегося. В таком случае волостная или городская управа обязана организовать принятие мер по выяснению причин отсутствия и обеспечению выполнения обязанности всеобщего обязательного обучения.
 - Учёт отсутствующих учащихся ведётся ежедневно на каждом уроке в электронном журнале, классный руководитель отмечает причину отсутствия.
 - Данные об учащихся, отсутствовавших без уважительных причин в течение одной учебной четверти более чем на 20 процентах уроков, вносятся в государственный регистр учащихся.
 - Обеспечение всеобщего обязательного образования смотри в Приложении 3.

VI. ПРИЁМ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛУ. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ГИМНАЗИИ

- С порядком приёма учащихся в школу, требованиями учебной программы, правилами внутреннего распорядка и порядком отчисления из гимназии, родители могут ознакомиться на школьной странице в интернете или непосредственно в гимназии у секретаря или администрации.
- учащиеся принимаются в школу в соответствии со школьным порядком приёма учащихся в школу (Приложении 2);
- согласно § 28 «Закона об основной школе и гимназии» учащийся основной школы исключается из гимназии, если ему исполнилось 17 лет и:
 - своим поведением представляет угрозу безопасности других лиц;
 - повторно нарушает правила внутреннего распорядка школы;
 - если в процессе получения основного образования учащийся отсутствует на уроках без уважительных причин, вследствие чего его невозможно перевести в следующий класс;

- согласно § 28 «Закона об основной школе и гимназии» учащийся 10-12 классов исключается из гимназии, если:
 - своим поведением представляет угрозу безопасности других лиц;
 - повторно нарушает правила внутреннего распорядка школы;
 - в течение номинального срока обучения не выполняет условия окончания гимназии, и срок его обучения не продлен согласно индивидуальной программе обучения;
 - при обучении в гимназии в течение одного учебного года более 10 % выставленных учащемуся курсовых оценок составляют «слабо» или «неудовлетворительно».

VII. ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ТЕКУЩЕГО УЧЕБНОГО ГОДА.

Обсуждается и определяется на конкретный учебный год на педагогическом совете в августе текущего года, исходя из приказов министра образования и науки, а также годового плана работы гимназии.

Общую информацию об учебном годе классные руководители доводят до учеников и родителей своих классов на классных часах и родительских собраниях, а также через электронный журнал.

Общий план работы школы, открытая школьная документация, результаты проверок и контактные данные органов, осуществляющих надзор за школой –публикуются на официальном школьном сайте www.mgm.ee