

Выписка из школьной программы обучения Принципы и порядок оценивания учащихся

1.Оценивание предусматривает следующие цели:

- 1.1. поддерживать развитие учащегося;
- 1.2. обеспечивать обратную связь об успехах учащегося;
- 1.3. вдохновлять и ориентировать учащегося на целенаправленное познание;
- 1.4. направлять процесс формирования самооценки учащимся, помогать ему при выборе пути дальнейшего образования;
- 1.5. направлять деятельность учителя в том, что касается поддержки учащегося в процессе познания и индивидуального развития;
- 1.6. закладывать основу для перехода учащегося в следующий класс и принятия решения об окончании школы.

2.Информация об оценках

Оценивание – это систематическое накопление информации о развитии учащегося, анализ этой информации и обеспечение обратной связи. При оценивании используются различные методы, средства и способы. Оценивание является неотъемлемой частью процесса обучения и познания.

- 2.1. Учащийся имеет право получать информацию о порядке оценивания и о своих оценках. С принципами и порядком оценивания результатов обучения учащихся знакомят классный руководитель и учителя-предметники.
- 2.2. Учащийся имеет право знать, какие оценки лежат в основе итоговой оценки. Учащийся имеет право получать сведения о своих оценках от учителей- предметников, классного руководителя, из электронного журнала.
- 2.3. Принципы и порядок оценивания результатов обучения, установленный школьной программой обучения, доступны родителю, опекуну или попечителю (далее – родителю), учащемуся, учителю и публикуются на домашней страничке школы.
- 2.4. Родитель может ознакомиться с положением об оценивании результатов обучения учащихся на домашней страничке гимназии или у классного руководителя.
- 2.5. Родитель может получить информацию об успеваемости и посещаемости своего ребенка из электронного журнала или через письменный запрос на имя классного руководителя.
- 2.6. Требования к поведению учащихся устанавливаются правилами внутреннего распорядка гимназии.
- 2.7. Учитель выставляет оценку в электронный журнал не позднее 7 рабочих дней после письменного ответа и в течение 2 дней после устного ответа ученика.

3. Порядок оценивания знаний и умений

- 3.1. Учитель оценивает учащегося на основании устных ответов (выступлений), письменных и практических работ, а также по практической деятельности с учетом их соответствия требованиям программы обучения.
- 3.2. В начале триместра или курса учитель доводит до сведения учащихся требования по результатам обучения по предмету, сроки и формы их проверки.
- 3.3. Сроки оценочных работ по проверке результатов обучения за триместр или курс планируются по согласованию с другими учителями-предметниками. График оценочных работ заполняется учителем - предметником в электронном журнале на первой неделе каждого триместра /курса.

- 3.4.** Учащийся, занимающийся по индивидуальной программе обучения (Приложение № 3) оценивается в порядке, предусмотренном его индивидуальной учебной программой.
- 3.5.** В случае отсутствия учащегося, время выполнения обязательного оцениваемого задания и его форма согласовывается с учителем.
- 3.6.** Если при оценивании обнаруживается факт посторонней помощи или списывания, устный ответ (выступление), письменная или практическая работа, практическая деятельность учащегося может быть оценена как «слабо» - «1».
- 3.7.** Учащийся имеет право исправить оценку по договорённости с учителем. Исправленная оценка должна быть не ниже исправляемой. Оценка не снижается за то, что устный материал сдаётся позже или повторно.
- 3.8.** За невыполненную обязательную оценочную работу, предусмотренную графиком в электронном журнале (график заполняется в начале триместра/курса), в графе обязательной оценочной работы выставляется оценка «!» (непроверенные знания). Оценка выставляется в электронном журнале, а не позднее 7 рабочих дней после проведения работы. Если оценочная работа не заявлена как обязательная в электронном журнале, то учитель не имеет права требовать её обязательно-го выполнения в случае отсутствия учащегося на уроке.
- 3.9.** За участие в соревнованиях, викторинах, олимпиадах, конкурсах, конференциях учащемуся может быть выставлена дополнительная положительная оценка (оценки). Решение о выставлении дополнительной положительной оценки (оценок) принимает учитель - предметник.

4. Формирующее оценивание

- 4.1.** Под формирующим оцениванием понимается оценивание в процессе обучения, когда анализируются результаты, ценностные установки и оценки, а также поведение учащегося, устанавливается обратная связь об успехах и недостатках учащегося; когда учащегося ориентируют и вдохновляют на дальнейшую учебу, а также планирование целей и путей ее продолжения. Формирующее оценивание сосредоточено на сравнении успехов учащегося с его прежними достижениями. Обратная связь своевременно и по возможности точно описывает сильные и слабые стороны учащегося, а также содержит предложения о дальнейшей деятельности, поддерживающей развитие учащегося.
- 4.2.** В ходе урока учащийся получает, как правило, устную или письменную словесную обратную связь о результатах обучения по учебному предмету и предметному циклу (в том числе о ключевых компетенциях, учебно-воспитательных целях школьной ступени, сквозных темах). В течение всего учебного дня педагоги устанавливают с учащимся обратную связь, поддерживающую формирование его поведения, ценностных ориентиров и установок. Школа реагирует на случаи, противоречащие общепризнанным ценностям и добрым обычаям.
- 4.3.** Учащегося привлекают к процессу оценивания самого себя и соучеников с тем, чтобы развить его умение ставить перед собой цели, на основе их оценивать собственную учебу и поведение, повышать мотивацию к учебе.
- 4.4.** В качестве одного из средств формирующего оценивания можно использовать учебное портфолио. Как дневник оно включает учебные работы, их анализ и обратную связь. Учебное портфолио можно составлять по учебным предметам, предметным циклам, сквозным темам или ключевым компетенциям.

5. Применяемая система оценивания.

В соответствии с государственной программой обучения Маардуская гимназия применяет:

5.1. В 1-ых классах и в I-ом триместре 2-ых классах традиционного обучения - словесное оценивание. (**Приложение № 1**)

5.2. Во 2-12 классах – пятибалльную систему оценивания.

Оценку «5» (очень хорошо) получает учащийся, чей устный ответ (выступление), письменная работа, практическая деятельность или их результат в полной мере соответствует требованиям программы обучения или превышает их (**90-100 %**).

Оценку «4» (хорошо) получает учащийся, чей устный ответ (выступление), письменная работа, практическая деятельность или их результат в основном соответствуют требованиям программы обучения, но недостаточно полные или имеются мелкие ошибки (**75-89 %**).

Оценку «3» (удовлетворительно) получает учащийся, чей устный ответ (выступление), письменная работа, практическая деятельность или их результат в основном соответствуют требованиям программы обучения, но имеются недостатки и ошибки (**50-74 %**).

Оценку «2» (неудовлетворительно) получает учащийся, чей устный ответ (выступление), письменная работа, практическая деятельность или их результат частично соответствуют требованиям программы обучения, имеются существенные недостатки и ошибки (**20-49 %**).

Оценку «1» (слабо) получает учащийся, чей устный ответ (выступление), письменная работа, практическая деятельность или их результат не соответствуют требованиям программы обучения, имеет серьезные недостатки и развития успехов не отражает, а также, если обнаруживается факт посторонней помощи или списывания при выполнении работы. (**0-19 %**)

5.3. Оценку «!» (непроверенные знания) получает учащийся, чьи знания за оцениваемый период не были проверены или зачётная работа не была сдана по причине отсутствия учащегося на уроке в день проведения работы или предшествующего продолжительного отсутствия по уважительной причине.

5.4. Оценку «ЗАЧТЕНО» получает учащийся основной школы, чей устный ответ (выступление), письменная работа, практическая деятельность или их результат соответствуют требованиям программы обучения.

При переходе в другую школу оценка «зачтено» переводится в оценку «5» (очень хорошо).

5.5. Оценку «НЕЗАЧТЕНО» получает учащийся основной школы, чей устный ответ (выступление), письменная работа, практическая деятельность или их результат частично соответствуют требованиям программы обучения, имеются существенные недостатки и ошибки.

При переходе в другую школу оценка «незачтено» переводится в оценку «2» (неудовлетворительно).

5.6. При оценивании некоторых курсов по выбору в гимназии может использоваться оценка «ЗАЧТЕНО». При итоговом оценивании и при переходе в другую школу они не переводятся в пятибалльную систему.

6. Порядок оценивания невыполненной обязательной оценочной работы и исправления неудовлетворительной оценки.

6. 1. Учащемуся, не выполнявшему обязательную оценочную работу, предоставляется возможность для её выполнения.

6.2. Учащемуся, получившему неудовлетворительную оценку, предоставляется возможность для её исправления.

6.3. Исправленная оценка должна быть не ниже исправляемой. Учитель не имеет право снижать оценку за то, что материал сдаётся позже или повторно.

7. Итоговая оценка и общие случаи оценки

7.1. Итоговой оценкой в основной школе является оценка результатов за триместр, учебный год, ступень.

7.2. В основной школе годовая оценка по предмету выставляется на основании оценок за триместр.

7.3. При отсутствии итоговой оценки для учащегося основной школы разрабатывается индивидуальный план обучения (**Приложение № 2**), призванный способствовать достижению необходимых результатов обучения. Индивидуальный план обучения выдается учащемуся в конце оцениваемого периода.

7.4. При наличии неудовлетворительной итоговой оценки для учащегося основной школы разрабатывается индивидуальный план обучения (**Приложение № 2**).

7.5. Если оценка за триместр по предмету не выставлена и учащийся основной школы не воспользовался возможностью сдать материал, при выставлении годовой оценки признается, что результаты обучения учащимся в течение триместра соответствуют оценке «слабо» - «1» и в графе итогового оценивания выставляется оценка «1».

7.6. Итоговой оценкой в гимназии является оценка результатов обучения за курс (35 часов) и гимназическую ступень. Курсовая оценка выставляется на основании оценок, полученных в течение курса. Оценка за школьную ступень выставляется на основании всех курсовых оценок по предмету за 10-12 классы.

7.7. При отсутствии оценки или наличии неудовлетворительной курсовой оценки учащемуся 10-12 классов (далее гимназии) предоставляется возможность в течение обучения на гимназической ступени ликвидировать задолженность в назначенном учителем порядке.

7.8. Если курсовая оценка не выставлена и учащийся гимназии не использовал возможность получения оценки, то при выставлении оценки за гимназическую ступень считается, что его результаты обучения, полученные в течение данного курса, соответствуют оценке «слабо» - «1».

7.9. Итоговая оценка может быть выставлена на основании зачетной работы, включающей в себя изученный материал за триместр или курс.

7.10. Учащемуся основной школы, оставленному на дополнительную учебную работу, годовая оценка по предмету выставляется по окончании дополнительной учебной работы, с учетом ее результатов.

7.11. Учащемуся 9-ого класса годовые оценки выставляются до выпускных экзаменов, за исключением тех учебных предметов, по которым ему назначена дополнительная учеба.

7.12. Учащиеся 2-12 классов в случае медицинского освобождения от уроков физкультуры или труда на продолжительный период выполняют зачётную письменную/ устную работу, которая оговаривается с учителем - предметником.

7.13. По письменному заявлению на имя директора разрешается учащемуся гимназической ступени исправлять положительные курсовые оценки не позднее 1-го полугодия 12 класса.

7.14. Посещение уроков предметов по выбору обязательно. Для получения итоговой оценки по предмету по выбору учащийся должен сдать все обязательные устные, письменные, практические работы, зачеты, тесты.

8. Порядок оценивания рефератов, творческих/практических/исследовательских работ в основной школе и гимназии.

Выполнение рефератов по предмету, исследовательских и творческих работ осуществляется под руководством учителей основной школы и гимназии, которые оценивают все этапы работы своих учеников.

8.1. Написанием реферата руководит учитель - предметник, который даёт задание. За выполнение реферата отвечает учащийся.

8.2. При оценивании реферата действует пятибалльная система.

8.3. Учащийся получает за реферат в Оценочный лист три оценки, на основании которых выводится единая оценка за реферат.

8.3.1. Соответствие требованиям оформления реферата на компьютере - **максимально 5 баллов.**

8.3.2. Содержание реферата - **максимально 5 баллов.**

8.3.3. На защите реферата оценивается выступление ученика – **максимально 5 баллов.**

По договоренности с учителем учащийся может подготовить к защите презентацию. На защите учитываются: владение материалом, глубина его проработки, наглядность, обоснованность и доказательность выводов логическая связанность изложения, аргументированность мастерство владения ораторской речью, умение выделять главное, умение приводить конкретные примеры, умение отвечать на заданные после доклада вопросы, соблюдение установленного регламента.

8.4. Для окончания основной школы учащемуся на третьей ступени необходимо выполнить творческую работу. Оцениваются все этапы и аспекты проведенного исследования: формулировка темы, анализ изученного материала, сбор и переработка полученной информации, выводы, оформление и презентация работы. Выполненная в срок работа передается на рецензирование руководителю, а затем руководитель передаёт её на рецензирование в рецензионную комиссию. Максимальное количество баллов за работу- 100 баллов. За текстовый документ можно получить максимально 80 баллов и за защиту работы можно получить максимально 20 баллов. Работа считается выполненной, если каждый этап выполнен на не менее, чем 50% от содержания работы.

8. 5. Руководитель оценивает содержание работы:

8. 5.1. Содержание «Введения» – **максимально 10 баллов.** Учитывается актуальность и обоснованность темы, обоснование ее выбора, цели, задачи, гипотеза, методы, предмет исследования.

8.5.2. Основная часть и содержание работы –**максимально 45 баллов.** Учитывается объем работы (14-18 страниц А-4), соответствие предъявляемым требованиям, структура, содержание разделов, глубина проработки материала и содержательность выводов, процесс исследования или творчества, язык изложения, использованные источники информации, содержание, заключения, личный вклад автора, результат гипотезы или творчества.

8.5.3. Оформление работы оценивает рецензионная комиссия- **максимально 25 баллов.**

Учитывается соответствие работы требованиям.

8.5.4. Защита работы – **максимально 20 баллов.** На защите экзаменационная комиссия оценивает выступление ученика и презентацию его работы. Учитываются: владение материалом, глубина его проработки, наглядность, обоснованность и доказательность выводов, логическая связанность изложения, аргументированность, мастерство владения ораторской речью, умение выделять главное, умение приводить конкретные примеры, умение отвечать на заданные после доклада вопросы, соблюдение установленного регламента. Выступление на конференции или конкурсе засчитывается как защита.

8.5.5. При оценивании творческой или практической работы в основной школе, руководитель имеет право на 10 «стимулирующих» баллов, которые он может добавить к общему полученному результату в случае, если учащийся:

8.5.5.1. проявил в ходе работы особую заинтересованность, инициативность, ответственность и старание;

8.5.5.2. выполнял все этапы работы строго в соответствии с календарным планом;

8.5.5.3. самостоятельно исправлял все ошибки и недочеты, указанные руководителем в процессе работы;

8.5.5.4. самостоятельно находил информацию по теме и переработал большое количество материала;

8.5.5.5. нашел необычный, креативный подход или нестандартное решение проблемы исследования или творчества.

8.6. При оценивании творческой или практической работы в основной школе, руководитель имеет право на снятие до 10 баллов от полученного результата за работу в случае, если учащийся:

8.6.1. не проявлял в ходе работы особую заинтересованность, инициативность, ответственность и старание;

8.6.2. не выполнял все этапы работы строго в соответствии с календарным планом;

8.6.3. самостоятельно не исправлял все ошибки и недочеты, указанные руководителем в процессе работы;

8.6.4. самостоятельно не находил информацию по теме и не переработал большое количество материала.

8.7. Учащийся основной школы не допускается к защите если:

8.7.1. работа не соответствует предъявляемым требованиям;

8.7.2. нет рецензии, написанной руководителем работы;

8.7.3. отсутствует компьютерная презентация;

8.7.4. нет «Листа допуска к защите» с тремя подписями: автора работы, представителя рецензионной комиссии;

8.7.5. работа не выполнена в указанный срок.

8.8. Баллы, полученные за творческую или практическую работу, переводятся в оценку пятибалльной системы.

8.9. Для окончания гимназии учащемуся необходимо выполнить практическую или исследовательскую работу. Работа выполняется по методике, дающей возможность получения собственного экспериментального материала, на основании которого делается анализ и выводы о характере исследуемого явления, что является основным аспектом при оценивании практической или исследовательской работы.

Выполненная в срок работа передается на рецензирование руководителю, а затем на рецензирование в рецензионную комиссию. Максимальное количество баллов за работу – 100 баллов. За текстовый документ можно получить максимально 80 баллов и за защиту работы можно получить максимально 20 баллов. Работа считается выполненной, если каждый этап выполнен на не менее, чем 50% от содержания работы.

8.9.1. Руководитель оценивает текстовый документ:

8.9.1.1. Содержание «Введения» – **максимально 10 баллов.** Учитывается актуальность и обоснованность темы, обоснование ее выбора, цели, задачи, гипотеза, методы, предмет исследования.

8.9.1.2. Основная часть и содержание работы – **максимально 45 баллов.** Учитывается объем работы (22-30 страниц А-4), соответствие предъявляемым требованиям, структура, содержание разделов, глубина проработки материала и содержательность выводов, процесс исследования или творчества, язык изложения, использованные источники информации, содержание, заключения, личный вклад автора, результат гипотезы.

8.9.1.3. Оформление работы – **максимально 25 баллов.** Учитывается соответствие работы требованиям.

8.9.1.4. Защита работы – **максимально 20 баллов.** На защите экзаменационная комиссия оценивает выступление ученика и презентацию его работы. Учитываются: владение материалом, глубина его проработки, наглядность, обоснованность и доказательность выводов, логическая связанность изложения, аргументированность, мастерство владения ораторской речью, умение выделять главное, умение приводить конкретные примеры, умение отвечать на заданные после доклада вопросы, соблюдение установленного регламента. Выступление на конференции или конкурсе засчитывается как защита.

8.9.1.5. При оценивании творческой или практической работы в гимназии, руководитель имеет право на 10 «стимулирующих» баллов, которые он может добавить к общему полученному результату в случае, если учащийся:

8.9.1.5.1. проявил в ходе работы особую заинтересованность, инициативность, ответственность и старание;

8.9.1.5.2. выполнял все этапы работы строго в соответствии с календарным планом; самостоятельно исправлял все ошибки и недочеты, указанные руководителем в процессе работы;

8.9.1.5.3. самостоятельно находил информацию по теме и переработал большое количество материала;

8.9.1.5.4. нашел необычный, креативный подход или нестандартное решение проблемы исследования или творчества.

8.9.1.6. При оценивании творческой или практической работы в гимназии, руководитель имеет право на снятие до 10 баллов от полученного результата за работу в случае, если учащийся:

8.9.1.6.1. не проявлял в ходе работы особую заинтересованность, инициативность, ответственность и старание;

8.9.1.6.2. не выполнял все этапы работы строго в соответствии с календарным планом;

8.9.1.6.3. самостоятельно не исправлял все ошибки и недочеты, указанные руководителем в процессе работы;

8.9.1.6.4. самостоятельно не находил информацию по теме и не переработал большое количество материала.

8.9.7. Учащийся гимназии не допускается к защите если:

8.9.7.1. работа не соответствует предъявляемым требованиям;

8.9.7.2. нет рецензии, написанной руководителем работы;

8.9.7.3. отсутствует компьютерная презентация;

8.9.7.4. нет «Листа допуска к защите» с тремя подписями: автора работы, руководителя и представителя научно-методического объединения учителей Маардуской гимназии;

8.9.7.5. работа не выполнена в указанный срок.

8.9.8. Баллы, полученные за творческую или практическую работу, переводятся в оценку пятибалльной системы.

9. Порядок назначения дополнительной учебной работы за год и порядок перевода учащихся в следующий класс.

9.1. На основании оценок за триместр педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, направлении его на дополнительную учебу или

оставлении на повторный курс. Решение о переводе учащегося в следующий класс принимается до окончания учебного года.

9.2. Учащегося оставляют на дополнительную учебу по учебным предметам, по которым, исходя из оценок за триместр, следует годовая оценка «недостаточно» или «слабо», или равнозначная словесная описательная оценка.

9.3. Решение о дополнительной учебной работе принимает педсовет после выставления годовых оценок. В рамках дополнительной учебной работы учащийся под непосредственным руководством учителя выполняет специальные учебные задания, позволяющие приобрести результаты обучения в соответствии с учебной программой. Дополнительная учебная работа проводится после выставления годовых оценок. Оценка выставляется по окончании дополнительной учебной работы с учетом ее результатов не позднее 30 августа.

9.4. Решение о переводе учащегося в следующий класс принимает педагогический совет школы на основании итоговых оценок.

9.5. Учащийся 10- 11 -ого класса гимназической ступени переводится в следующий класс, если он имеет 90 % положительных курсовых оценок.

9.6. Все учащиеся основной школы, обучающиеся по индивидуальной программе обучения переводятся в следующий класс.

9.7. По обоснованному решению педсовета или в исключительном случае учащегося можно оставить на повторный курс, если по трем и более учебным предметам он имеет годовую оценку «недостаточно» или «слабо» или равнозначную словесную описательную оценку; если дополнительная учеба не дала результатов; если для достижения требуемых учебной программой результатов познавательной деятельности применять индивидуальный учебный план или иные системы поддержки нецелесообразно. К процессу принятия решения педагогический совет привлекает учащегося или его законного представителя, заслушивая его мнение. В решении педсовета должны быть приведены аргументы о целесообразности повторения учащимся курса.

9.8. По обоснованному решению педсовета оставить на повторный курс можно учащегося, у которого из-за пропуска занятий без уважительной причины по трем или более предметам выставлена годовая оценка «недостаточно» или «слабо» либо равнозначная словесная описательная оценка. К процессу принятия решения педсовет привлекает учащегося или его законного представителя, заслушивая его мнение.

9.9. Учащийся первого класса может быть оставлен на повторный год обучения по заявлению родителя/ опекуна.

9.10. В исключительном случае, по заявлению родителя, учащийся малого класса может быть оставлен на повторный год обучения.

9.11. Если учащийся 10-ого класса за период обучения на гимназической ступени получает более 10 % неудовлетворительных курсовых оценок от общего числа курсовых оценок за 10-ый класс, то гимназист может быть отчислен из гимназии.

Если учащийся 11-ого класса за период обучения на гимназической ступени получает 10% неудовлетворительных курсовых оценок от общего числа курсовых оценок за 10-ый и 11-ый классы, то гимназист может быть отчислен из гимназии.

10. Окончание основной школы и гимназии

10.1. Учащемуся 9-го класса годовые оценки выставляются до выпускных экзаменов, за исключением тех учебных предметов, по которым ему назначена дополнительная учеба.

10.2. Основную школу оканчивает учащийся, последние годовые оценки которого по учебным предметам не ниже чем «удовлетворительно» и который сдал как минимум с удовлетворительными результатами экзамен по эстонскому языку или по эстонскому языку как второму языку, экзамен по математике и один экзамен по своему выбору и выполнил творческую работу.

10.3. Окончившим основную школу с выдачей свидетельства об окончании основной школы на основании письменного заявления учащегося или его законного представителя и по решению педсовета можно считать учащегося, который:

10.3.1. имеет за один экзамен или последнюю годовую по учебному предмету оценку «слабо» или «недостаточно»;

10.3.2. имеет по двум учебным предметам оценку «слабо» или «недостаточно» за экзамен или в качестве последней годовой оценки.

10.4. Для учащегося с особыми образовательными потребностями, который обучался по индивидуальной учебной программе, в которой описываются результаты обучения и развития учащегося, соответствующих его способностям, условием окончания школы является достижение результатов познавательной деятельности, предусмотренных его индивидуальной учебной программой. Учащийся с особыми образовательными потребностями имеет право сдавать выпускные экзамены за основную школу на особых условиях в соответствии с условиями и порядком организации выпускных экзаменов, установленными постановлением министра образования и науки на основании части 2 статьи 30 Закона об основной школе и гимназии.

10.5. Учащийся с неэстонским языком обучения, обучающийся в классе языкового погружения может сдавать экзамен по эстонскому языку как второму языку.

10.6. Учащийся, ранее обучавшийся за рубежом, который до выпускных экзаменов проучился в основной школе Эстонии четыре учебных года подряд и для которого была составлена индивидуальная программа изучения эстонского языка, может сдавать экзамен по эстонскому языку как второму языку в качестве школьного экзамена на базе составленной для него индивидуальной учебной программы.

10.7. Гимназия выдает свидетельство об окончании учащемуся, который:

10.7.1. имеет оценки не ниже удовлетворительных за гимназическую ступень, или удовлетворительные или зачетные оценки за курсы по выбору;

10.7.2. сдал как минимум с удовлетворительным результатом государственные экзамены по эстонскому языку как второму языку, математике и иностранному языку (английскому или немецкому);

10.7.3. сдал как минимум с удовлетворительным результатом школьный экзамен;

10.7.4. выполнил в период гимназического обучения ученическую исследовательскую или практическую работу.

11. Оспаривание оценок, а также разрешение спорных вопросов.

Процедура оспаривания оценки и разрешения спорных вопросов происходит согласно закону об административном производстве (Глава 5).

Приложение № 1.

Итоговое словесное оценивание учащихся.

Результат обучения учащегося за триместр прописывается в таблице. Словесное оценивание каждого предмета включает в себя:

1. название предмета;
2. перечень результатов по предмету;
3. характеристику результатов по предмету трем параметрам: - применяет;
- ошибается;
- испытывает трудности;
4. количество набранных баллов по основным предметам на основании письменных работ;
5. достижения по ключевым компетенциям;
6. предложения учителей по дальнейшей учебной деятельности.

Результат обучения предмету прописывается за триместр.

В конце учебного года к таблице прилагается таблица, которая содержит:

1. название предметов;
2. достижения: - сильные стороны;
- стороны, требующие дополнительного развития;
- слабые стороны.

Учащемуся, чьи достижения характеризуются как слабые, разрабатывается по этому предмету индивидуальный план обучения и/или иная опорная система (помощь логопеда, коррекционное обучение и др.) для того, чтобы он добился требуемых результатов.

Приложение № 2.

Индивидуальный план для ученика:

- название предмета;
- фамилия, имя ученика;
- фамилия, имя учителя;
- этапы обучения по индивидуальному плану;
- учебный материал на каждом этапе обучения;
- время выполнения каждого этапа;
- результат обучения на каждом этапе;
- окончательный срок выполнения.

Сроки выполнения индивидуального плана согласовываются с учеником. Индивидуальный план подписывают учитель, родитель, ученик.

ОБРАЗЕЦ

2017/18 уч. год

Маардуская гимназия

Индивидуальный план обучения по(предмет)

за триместр

для ученикакласса

..... (фамилия и имя ученика)

Учитель:

Этапы обучения

Этап	Учебный материал	Ожидаемые результаты	Время выполнения
1.			
2.			
3.			
4.			

Окончательный срок выполнения индивидуального плана:

Учитель:

Ученик:

Родитель:

Число:

Приложение № 3.

Порядок назначения индивидуальной учебной программы.

1. Индивидуальная учебная программа – это составленная для учащегося со специальными потребностями учебная программа, которая создает учащемуся соответствующие его способностям возможности для учебы и развития.
2. Решение об инициировании школой назначения и составления индивидуальной учебной программы принимает Педсовет и утверждает приказом директор школы. О решении учащийся (представитель) уведомляется в письменной форме с приведением причин, обусловивших необходимость составления индивидуальной программы.
3. Учащийся (представитель) в течение 10 рабочих дней со дня после письменного уведомления информировать школу в письменной форме о своем отказе от индивидуальной учебной программы. В случае представления указанного отказа школа прекращает производство по составлению индивидуальной учебной программы и назначает учащемуся опорную систему.
4. При составлении индивидуальной учебной программы приводятся:
 - общие сведения об учащемся;
 - причины применения индивидуальной учебной программы;
 - основы организации учебной работы – государственная учебная программа, которая кладется в основу обучения;
 - учебные предметы и компетенции, по которым составляется индивидуальная учебная программа;
 - принципы применения пониженных требований к содержанию обучения и результатам учебы по сравнению со школьной учебной программой;
 - применяемые опорные системы;
 - время применения индивидуальной учебной программы и порядок оценивания результатов;
 - лица, связанные с составлением и выполнением индивидуальной учебной программы и их обязанности.
5. С индивидуальной учебной программой, составленной на основании решения о применении, учащийся (представитель) вправе ознакомиться в школе.
6. Образец индивидуальной учебной программы:

Индивидуальная программа обучения
по (предмет)
ученика класса Маардуской гимназии
..... (имя и фамилия ученика)
на уч. год

Учитель:

Учебная литература:

Результаты обучения по индивидуальной программе:

- учащийся должен уметь

- учащийся должен уметь

- учащийся должен уметь.....

- учащийся должен уметь

Срок выполнения	Тема/ Количество часов	Методы обучения	Учебный материал	Результаты обучения	Примечания
-----------------	---------------------------	-----------------	------------------	---------------------	------------