

Väljavõte Maardu Gümnaasiumi kooliõppekavast „Hindamise korraldus“

1. Hindamise eesmärk

- 1.1. toetada õpilase arengut;
- 1.2. anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 1.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 1.4. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 1.5. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 1.6. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

2. Hindamisest teavitamine

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

2.1. Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja ja aineõpetajad.

2.2. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Õpilasel on õigus saada teavet hinnete kohta aineõpetajatelt, klassijuhatajalt või e- koolist.

2.3. Kooli õppekavas sätestatud hindamise kord on avalikustatud kooli veebilehel.

2.4. Lapsevanemal on õigus saada teavet hindamise korralduse kohta kooli veebilehelt ja klassijuhatajalt.

2.5. Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase hinnete kohta kirjalikult klassijuhatajalt või e- koolist.

2.6. Nõuded õpilase käitumisele esitatakse gümnaasiumi kodukorras.

2.7. Kirjalike tööde hinded sisestab õpetaja e-kooli hiljemalt seitsme tööpäeva pärast töö tegemist. Suuliste vastuste hinded sisestab aineõpetaja e-kooli kahe tööpäeva jooksul.

3. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

3.1. Vastava õppeaine õpetaja hindab õpilase õpitulemused suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

3.2. Trimestri või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad õpitulemused, nende hindamise aja ja vormi.

3.3. Trimestri või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kontrollivate kirjalike tööde aeg fikseeritakse e-koolis iga trimestri /kursuse esimesel õppenädalal.

3.4. Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi. (**Lisa 3**)

3.5. Puudumise korral antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamise vormi ja tähtaja kehtestab aineõpetaja kokkuleppel õpilasega.

3.6. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegas «nõrk».

3.7. Õpilasel on üldjuhul õigus parandada hinnet kokkuleppel aineõpetajaga. Järelevastamise käigus saadud hinne ei ole eelmisest tulemusest madalam. Õpetajal puudub volitusnorm õpilaste hindamisel arvestada asjaoluga, et suulise vastuse hinne on saadud järelevastamise teel.

3.8. Kontrollivate kirjalike tööde päeval (vastavalt graafikule) paneb aineõpetaja e- kooli hinde “!”, kui õpilane ei teinud tööd. Kirjalikke tööde hinded sisestab õpetaja e-kooli hiljemalt 7 tööpäeva pärast töö tegemist. Õpetajal ei ole õigust nõuda õpilaselt järelevastamist, kui töö ei ole e- koolis märgitud kontrollivate kirjalike tööde graafikus.

3.9. Võistluses, viktoriinis, konverentsis osalemise eest võib aineõpetaja õpilasele veel lisahinde (lisahinded) panna. Otsuse teeb aineõpetaja.

4. Kujundav hindamine

4.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase õpitulemusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

4.2. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavade ja tegevustega.

4.3. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

4.4. Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

5. Õpitulemuste hindamine

Kasutatav hindamissüsteem:

5.1. 1. klassis ja vene õppekeelega 2. klassis esimesel trimestril kasutatakse õpilase hindamisel sõnalisi hinnanguid, millel puudub numbriline ekvivalent. Sõnaline hinnang toetub ainekavades iga õpitulemuse koostatud õpitulemuse hindamise kriteeriumitele, mis on väljendatud erinevatel tasanditel. (**Lisa 1**)

5.2. 2.-12. klassides oodatavate õpitulemuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis.

Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 70–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 45–69% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20–44% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk”. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.3. Hindega „!“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste mittesaavutatust eelneva pika põhjusega puudumise ja tunnist põhjusega puudumise tõttu.

5.4. Hinnanguga „**Arvestatud**” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui põhikooli õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud vastavalt õppekavale. Õpilase koolist lahkumisel teiseandatakse selle õppeaasta kokkuvõtvad hinded ja käimasoleva trimestri jooksul saadud hinded viiepallisüsteemi.

5.5. Hinnanguga „**Mittearvestatud**“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub või on toimunud, kuid ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus. Õpilase koolist lahkumisel teiseandatakse selle õppeaasta kokkuvõtvad hinded ja käimasoleva trimestri jooksul saadud hinded viiepallisüsteemi.

5.6. Hinnanguid „**Arvestatud**” ja „**Mittearvestatud**“ kasutab kool gümnaasiumis valikkursuste hindamisel („Elu keemia“, „Riigikaitse“, „B-kategooria autojuhi teooriakursus“, „Praktiline psühholoogia“, „Koka algkursus“, „Pagari algkursus“, „Ajakirjandus“), neid hinnanguid ei teisendata viiepallisüsteemi.

6. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord ja hindamine

6.1. Kui kirjalik töö on tegemata ja hinne on jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

6.2. Kui kirjalikku tööd on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

6.3. Järelevastamise käigus saadud hinne ei ole eelmisest tulemusest madalam. Õpetajal puudub volitusnorm õpilaste hindamisel arvestada asjaoluga, et vastuse hinne on saadud järelevastamise teel

7. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

7.1. Kokkuvõttev hinne põhikoolis on õppeaine trimestri-, aasta- ning kooliastmehinne.

7.2. Põhikoolis pannakse aastahinne välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinne alusel enne õppeperioodi lõppu.

7.3. Kui õpilase õppeaine kokkuvõttev hinne on jäänud välja panemata, määratakse talle selles õppeaines individuaalne õppeplaan (**Lisa 2**), et aidata omandada nõutavad õpitulemused. Individuaalne õppeplaan antakse õpilasele õppeperioodi lõpus.

7.4. Õpilasele, kelle trimestri aasta hinne on «puudulik» või «nõrk», koostatakse selles õppeaines individuaalne õppeplaan. (**Lisa 2**)

7.5. Kui õppeaine trimestri e on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul õpitulemused vastavaks hindele «nõrk» ja see sisestatakse e- kooli.

7.6. Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.–12. klassi kursusehinnete alusel.

7.7. Kui õppeaines on kursusehinne negatiivne või kursusehinne on jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus hinde parandamiseks gümnaasiumiastmes õppimise jooksul õpetajaga kokkulepitud ajagraafiku alusel.

7.8. Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse kooliastmehinde väljapanekul antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

7.9. Õppeaine trimestri - ja kursusehinded võib välja panna arvestusliku töö põhjal.

7.10. Õppeainetes, milles põhikooli õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

7.11. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

7.12. Kui õpilane on kehalise kasvatuses/tööõpetuses tundidest meditsiiniliste näidustuste tõttu vabastatud pikema perioodi jooksul, annab aineõpetaja talle täitmiseks kehalise kasvatuses/tööõpetuses arvestusliku kirjaliku/suulise töö.

7.13. Gümnaasiumiastme õpilasel on õigus parandada kursuse hinnet kirjaliku avalduse alusel. Parandamine toimub mitte hiljem kui kolmanda õppeaasta esimese poolaasta jooksul.

7.14. Valikainete tundides osalemine on kohustuslik. Valikaine kooliastmehinne pannakse gümnaasiumiastme õpilasele kui tal on sooritatud kõik kohustuslikud suulised, kirjalikud ja praktilised tööd, arvestused, testid ja ta on osalenud vähemalt 90 % õppetundides (on lubatud puududa 3-4 õppetunnist ühe kursuse raames, vaatamata põhjusele).

8. Referaadi, loovtöö, õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamise kord põhikoolis ja gümnaasiumis

Referaadi, loovtöö, õpilasuurimuse ja praktilise töö protsessi koordineerivad põhikooli ja gümnaasiumi õpetajad, kes hindavad tööetappe.

8.1. Referaadi teostamist juhendab aineõpetaja. Töö tegemise eest vastutab õpilane.

8.2. Referaadi hindamisel kasutatakse viiepallisüsteemi.

8.3. Referaadi hinne pannakse koondhindena kolme hinde põhjal, mille aluseks on HINDAMISLEHT.

Hinne pannakse:

8.3.1. Vormistusele – maksimaalselt hinne “5”;

8.3.2. Sisule - maksimaalselt hinne “5”;

8.3.3. Kaitsmisele - maksimaalselt hinne “5”.

Kaitsmisel esitab õpilane lühikese kokkuvõtte oma tööst: tutvustab teemat, töö eesmärki, kasutatud materjale, üldistusi-järeldusi, milleni tööd koostades jõudis, kirjeldab tööprotsessi, räägib, mida ta tööd tehes õppis, vastab küsimustele jms.

8.4. Põhikooli lõpetamise tingimuseks on, et õpilane on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö. Loovtöö hindamisel arvestatakse: loovtöö kavand, milles esitatakse töö idee ja pealkiri, ülesanded ja tegevused, mis töö ajal olid tehtud, kogutud materjali analüüs, kogutud ja ümbertöötatud info, järeldused, loovtöö vormistamise korrektsus ja esitus. Õigeaegselt tehtud loovtöö kohta koostab juhendaja retsensiooni. Juhendaja esitab loovtöö oma retsensiooniga Retsensioonikomisjonile.

Loovtöö eest võib saada maksimaalselt 100 punkti: 80 punkti loovtöö eest ja 20 punkti kaitsmise eest. Töö loetakse sooritatuks, kui iga loovtöö etapp on tehtud vähemalt 50% ulatuses.

8.5. Juhendaja annab hinnangu töö sisule:

8.5.1. Sissejuhatusele - maksimaalselt 10 punkti: teema valik on põhjendatud, töö eesmärgid, uurimisküsimused ja võimalikud hüpoteesid on välja toodud;

8.5.2. Sisule - maksimaalselt 45 punkti: töö üldmaht on orienteeruvalt 14-18 lehekülge A4 formaadis, töö vastab teemale, esitatud nõuded on täidetud, täheldatav on omaloomingulisus ja uute seoste loomise oskus;

8.5.3. Vormistamist hindab Retsensioonikomisjon- maksimaalselt 25 punkti, kui töö vastab esitatud nõuetele;

8.5.4. Kaitsmisele - maksimaalselt 20 punkti: esitluse ülesehitus ja töö tutvustus on selgelt struktureeritud ja ette kantud, õpilane valdab teemat, toob välja, milleni jõudis ja kas eesmärk täideti, järeldused on argumenteeritud, kõne tempo, artikulatsioon, entusiasm, originaalsus, esitluse näitlikustamine ja kontakt kuulajatega vastavad heale esinemistavale, õpilane vastab kompetentselt küsimustele ning jälgib aega.

Loovtöö võiks lugeda sooritatuks, kui õpilane on osalenud ja saavutanud märkimisväärse koha kooli või üleriigilisel või rahvusvahelisel õpilasuurimustööde konkursil või konverentsil.

8.5.5. Loovtöö hindamisel võib juhendaja üldpunktidele 10 punkti juurde lisada, kui:

8.5.5.1. Õpilane oli aktiivne, oli tööprotsessist huvitatud, initsiatiivne, järgis nõuandeid, oli koostöövalmis;

8.5.5.2. Õpilane pidas kinni kokkulepitud ajakavast;

8.5.5.3. Õpilane parandas iseseisvalt vigu, millele juhendaja oli töö käigus viidanud;

8.5.5.4. Õpilane otsis, uuris ja töötas materjali läbi iseseisvalt;

8.5.5.5. Õpilane andis töö käigus isikliku panuse.

8.6. Loovtöö hindamisel on juhendajal õigus üldpunktidest võtta maha 10 punkti, kui:

8.6.1. Õpilane ei olnud tööprotsessist huvitatud, omaalgatus puudus, ta ei järginud nõuandeid, ei pidanud koostöötingimustest kinni;

8.6.2. Õpilane ei pidanud üldse kokkulepitud ajakavast kinni;

8.6.3. Õpilane ei parandanud iseseisvalt vigu, millele oli juhendaja töö käigus viidanud;

8.6.4. Õpilane ei otsinud materjali või materjali valik on puudulik.

8.7. Põhikooli õpilast ei lubata kaitsmisele kui:

8.7.1. tema töö ei vasta esitatud nõuetele;

8.7.2. puudub juhendaja retsensioon;

8.7.3. puudub arvutiesitlus;

8.7.4. puudub annotatsioon autori, juhendaja ja Retsensioonikomisjoni otsus;

8.7.5. töö ei ole õigeaks ajaks valmis tehtud.

8.8. Loovtöö eest saadud punktid teisendatakse viiepallisüsteemi.

8.9. Gümnaasiumi lõpetamise üheks tingimuseks on õpilasuurimuse või praktilise töö tegemine gümnaasiumi jooksul. Uurimistöö on eelkõige protsess, mille käigus analüüsitakse uuritavat probleemi teaduslike meetoditega ja mis soodustab õpilaste arengus järgmisi oskusi: loominguline algatusvõime, loovuse areng, ettevõtlikkus, eneseteostus.

Õigeaks ajaks tehtud töö esitatakse retsenseerimiseks kõigepealt juhendajale. Õigeaegselt tehtud õpilasuurimuse või praktilise töö kohta koostab juhendaja retsensiooni. Juhendaja esitab õpilasuurimuse või praktilise töö oma retsensiooniga Retsensioonikomisjonile.

Uurimuse või praktilise töö eest võib saada maksimaalselt 100 punkti: 80 punkti töö eest ja 20 punkti kaitsmise eest. Töö loetakse sooritatuks, kui iga loovtöö etapp on tehtud vähemalt 50% ulatuses.

8.9.1. Juhendaja annab hinnangu töö sisule:

8.9.1.1. Sissejuhatus - maksimaalselt 10 punkti: temavalik on põhjendatud, teema aktuaalsus, töö eesmärgid, uurimisküsimused ja -ülesanded, võimalikud hüpoteesid, uurimusmeetodid ja uurimusobjekt on välja toodud;

8.9.1.2. Sisule - maksimaalselt 45 punkti: töö üldmaht on orienteeruvalt 22-30 lehekülge A4 formaadis, töö vastab teemale, esitatud nõuded on täidetud, struktuur on hea, täheldatav on

omaloomingulisus, autori omapoolne intellektuaalne panus ning uute seoste loomise oskus; kõik kohustuslikud osad on olemas, töö on terviklik ja proportsionaalne, kasutatud on sobivat väljenduslaadi, uurimuse ja loomingu protsess on kajastatud, kasutatud allikad on loetletud, argumentatsioon on veenev, järeldused ja ettepanekud on põhjendatud.

8.9.1.3. Vormistamist hindab Retsensioonikomisjon - maksimaalselt 25 punkti, kui töö vastab vormistusnõuetele;

8.9.1.4. Kaitsmisele - maksimaalselt 20 punkti: õpilane esineb vastavalt heale esinemistavale, kaitsmisel kasutatav esitlus on loogilise ülesehitusega, töö tutvustus on selgelt struktureeritud ja ette kantud, esitlus on näitlikustatud, õpilane valdab teemat, õpilane kirjeldab, milliste tulemusteni töö käigus jõuti, kas eesmärk täideti, täheldatav on asjatundlikkus, argumentatsioon on selge, õpilane vastab küsimustele kompetentselt ning peab kinni ajalimiidist.

Uurimuse või praktilise töö võib lugeda sooritatuks, kui õpilane on osalenud ja saavutanud märkimisväärse koha kooli või üleriigilisel või rahvusvahelisel õpilasuurimustööde konkursil või konverentsil.

8.9.1.5. Uurimuse või praktilise töö hindamisel võib juhendaja üldpunktidele 10 punkti juurde lisada, kui:

8.9.1.5.1. Õpilane oli aktiivne, oli tööprotsessist huvitatud, initsiatiivne, järgis nõuandeid, oli koostöövalmis;

8.9.1.5.2. Õpilane pidas kokkulepitud ajakavast kinni; parandas iseseisvalt vigu, millele oli juhendaja töö käigus viidanud;

8.9.1.5.3. Õpilane oli omaalgatuslik materjali otsimisel ja uuris materjali iseseisvalt;

8.9.1.5.4. Õpilane andis töö käigus isikliku panuse.

8.9.1.6. Uurimuse või praktilise töö hindamisel on juhendajal õigus üldpunktidest võtta maha 10 punkti, kui:

8.9.1.6.1. Õpilane ei olnud tööprotsessist huvitatud, omaalgatus puudus, ta ei järginud nõuandeid, ei pidanud koostöötingimustest kinni;

8.9.1.6.2. Õpilane ei pidanud üldse kokkulepitud ajakavast kinni;

8.9.1.6.3. Õpilane ei parandanud iseseisvalt vigu, millele juhendaja oli töö käigus viidanud;

8.9.1.6.4. Õpilane ei otsinud materjali ja materjali valik on puudulik.

8.9.7. Gümnaasiumi õpilane ei lubata kaitsmisele kui:

8.9.7.1. tema töö ei vasta esitatud nõuetele;

8.9.7.2. puudub juhendaja retsensioon;

8.9.7.3. puudub arvutiesitlus;

8.9.7.4. puudub annotatsioon autori, juhendaja ja Maardu Gümnaasiumi Uurimustööde Ühenduse esindaja allkirjadega;

8.9.7.5. töö ei ole õigeaks ajaks tehtud.

8.9.8. Uurimuse või praktilise töö eest saadud punktid teisendatakse viiepallisüsteemi.

9. Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustamine

9.1. Poolaastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeaasta lõppu.

9.2. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või anda samaväärne sõnaline hinnang.

9.3. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu peale aastahinnete väljapanemist.. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast aastahinnete väljapanemist. Hinne või hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi, hiljemalt 30. augustiks.

9.4. Kokkuvõtvate hinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmise klassi.

9.5. 10. ja 11. klassi õpilase üle viiakse järgmise klassi, kui tal on 90 % kursuste hinnetest positiivsed.

9.6. Klassikursust ei jäeta kordama individuaalse õppekava järgi õppivaid õpilasi.

9.7. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

9.8. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või

„nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

9.9. Lapsevanema/ eeskostja avalduse põhjal võib jätta klassikursust kordama esimese klassi õpilase.

9.10. Lapsevanema/ eeskostja avalduse põhjal erandjuhul võib jätta klassikursust kordama väike klassi õpilase.

9.11. Gümnaasiumiõpilane, kellel kümme või rohkem protsenti kursusehinnetest on õppeperioodi jooksul hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk”, arvatakse õppenõukogu otsusega õpilaste nimekirjast välja edasijõudmatuse tõttu.

10. Põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamine

10.1. Põhikooli õpilasele pannakse aastahinded enne lõpueksameid, va nendes ainetes, milles on määratud täiendav õppetöö.

10.2. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

10.3. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

10.3.1. kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;

10.3.2. kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

10.4. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on **õigus** sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

10.5. Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel, kes õpib keelekümblusklassis või kes asus eesti õppekeelega koolis või klassis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena eksami.

10.6. Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.

10.7. Gümnaasiumi lõputunnistuse annab gümnaasium õpilasele:

10.7.1. kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;

10.7.2. kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele või eesti keele teise keelena, matemaatika ja võõrkeele (inglise või saksa keeles) riigieksamid;

10.7.3. kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;

10.7.4. kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina.

10.11. Hinnete ja hinnangute vaidlustamine

Hinnete ja hinnangute vaidlustamine, sh vaide esitamine ning vaide menetlemine toimub haldusmenetluse seaduse vaidmenetluse regulatsioonist lähtuvalt.

LISA 1

Sõnalise hinnangu õpitulemuse hindamise kriteeriumid

Sõnaline trimestrihinne sisaldab:

1. õppeaine nimetus;
2. kõik õppeaine tulemused;
3. iga õppeaine tulemused:
 - oskab kasutada
 - eksib
 - ei oska kasutada
4. kirjalikke tööde punktid;
5. põhisaavutused;
6. aieõpetajate ettepanekud edasiseks õppimiseks.

Õppeaasta lõpus tunnistuse juurde on lisatud tabel, kus on lahti kirjutatud:

1. Õppeaine nimetus;
2. Saavutused:
 - tugevad küljed,
 - nõrgad küljed;
 - ettepanekud.

Kui õpilase saavutused õppeaineson nõrgad koostatakse selles õppeaines individuaalne õppeplaan või muu tugisüsteem (logopeediline abi, õpiabi...), et õpilane saavutaks õppeaines vajalikke teadmisi edasiseks õppimiseks.

LISA 2

Individuaalne õppeplaan sisaldab:

- õppeaine;
- õpilase nimi;
- õpetaja nimi;
- töö etapid;
- õppematerjal;
- tähtaeg;
- tulemused;
- lõplik tähtaeg.

Tähtajad kooskõlastatakse õpilase ja lapsevanemaga.

NÄIDIS:

2017/18 õppeaasta

Maardu Gümnaasium

Individuaalne õppeplaan (õppeaine)

..... trimester

..... (õpilase nimi)

.....klass

Õpetaja nimi:

Etapid

Etapp	Õppesisu	Õpitulemused	Tähtaeg
1.			
2.			
3.			
4.			

Lõplik tähtaeg:

Õpetaja:

Õpilane:

Lapsevanem:

Kuupäev:

LISA 3

1. Individuaalne õppekava koostatakse kõigile õpilastele, kes õpivad väikeklassis.
2. Individuaalne õppekava koostatakse kõigile lihtsustatud õppel olevatele õpilastele, kes õpivad väikeklassis või klassis, kus õppetöö toimub põhikooli riikliku õppekava järgi.
3. Individuaalne õppekava õppel olevatele õpilastele koostatakse igaks aastaks individuaalne õppekava, kus esitatakse:
 - üldised andmed õpilase kohta;
 - õpilase pedagoogilis-psühholoogiline kirjeldus ja õpilase tervisliku seisundi kirjeldus;
 - erisused õppesisus ja õpitulemustes;
 - õpilasele rakendatavad meetmed või õppe läbiviimise eritingimused, sealhulgas õppevara kohta;
 - õpitulemuste ja arengu hindamise kord, sealhulgas hindamisviisid ja vahendid, õpilase arengule tagasiside andmise viisid ja vahendid;
 - individuaalse õppekava rakendamise aeg;
 - individuaalse õppekava koostamise ja täitmisega seotud isikud ja nende kohustused.

NÄIDIS:

2017/18 õppeaasta
Maardu Gümnaasium
Individuaalne õppekava (õppeaine)
..... (õpilase nimi)
.....klass
Õpetaja nimi:

Õppekirjandus:

Õpitulemused:

- учащийся должен уметь

- учащийся должен уметь

- учащийся должен уметь.....

- учащийся должен уметь

Tähtaeg	Teema/ tunnimaht	Õppe- tegevused	Õppesisu	Õpitulemused	Märkused
---------	---------------------	--------------------	----------	--------------	----------