

MAARDU GÜMNAASIUMI MITTESTATSIONAARSE OSAKONNA SISEKORRA EESKIRJAD

I. Saabumine ja lahkumine koolist

1. Koolimajja on lubatud siseneda 10 minutit enne tundide algust.
2. Õpilased, kes peavad mõjuvatel põhjustel lahkuma enne tundide lõppu, peavad omama luba (kooskõlastatud: aineõpetaja, klassijuhataja, õppealajuhataja või direktoriga).
3. Keelatud on:
 - kasutada tunni ajal mobiiltelefoni, pleierit jms;
 - kutsuda kooli kõrvalisi isikuid;
 - tarbida alkoholi koolis või kooli territooriumil;
 - suitsetada koolis või kooli territooriumil;
 - tulla ja viibida koolis ebakaines olekus ja/või narkouimas;
 - hilineda ilma mõjuva põhjusega;
 - lahkuda tunnist luba küsimata;
 - prahti maha ajada, rääkida valju häälega, käituda ebaviisakalt.
4. Koolis tuleb käia viisakalt riides ja puhaste jalanõudega.

II. Tunnid

1. Peale kella peavad kõik õpilased olema klassis.
2. Õpilased peavad omama kõiki vajaminevaid õppevahendeid.
3. Õpilased jälgivad ja hoolitsevad puhtuse eest klassiruumides ning koolimajas. Kooli vara rikkumise eest vastutavad õpilased materiaalselt.
4. Tunni ajal peab õpilane kuulama õpetajat, aktiivselt kaasa töötama, täitma õpetaja poolt antavaid ülesandeid ja järgima käitumiseetikat.
5. Kell tunni lõpus on märguanne õpetajale tunni lõpetamiseks. Õpilased lahkuvad klassist alles pärast õpetaja nõusolekut.

III. Vahetund

1. Õpilased peavad kinni pidama viisakusreeglitest vanemate inimeste ja eakaaslaste vastu ning ennast korrektselt ülal pidama
2. Pärast tunnikella peavad kõik õpilased minema klassi.

IV. Puudumine ja hilinemine

1. Puudumise põhjustest teavitab õpilane oma klassijuhatajat.
2. Põhjusega puudumisi kinnitatakse tõendiga või isikliku avaldusega, mis on kooli juhtkonna poolt kinnitatud.
3. Töötavad õpilased esitavad tööandja poolt kinnitatud tõendi koos graafikuga.

V. Nõudmised vihikutele

1. Kõik õpilased on kohustatud omama ja kaasas kandma õppetöökse vajalikke õppevahendeid ning igas õppeaines eraldi vihikut, vastavalt õpetaja korraldusele.
2. Vihikud viiakse sisse terveks õppeaastaks ja hoitakse klassides, vajadusel, koduste ülesannete täitmiseks võetakse koju kaasa. Vihikud täidetakse korralikult, kaanele kirjutatakse kõik vajalikud andmed.

VI. Hindamine

1. Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel (vähemalt 3 hinnet).
2. Põhikoolis pannakse aastahinne välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinne alusel enne õppeperioodi lõppu.

VII. Klass ja koolikollektiiv

1. Iga õppeaasta algul valitakse klassijuhataja eestvedamisel klassivanem.
2. Klassivanem on klassijuhataja lähim abiline ja klassikollektiivi esindaja.
3. Klassivanem ja klass osutavad klassijuhatajale abi õppekasvatustöös, võtavad kasutusele meetmeid õppeedukuse tõstmiseks, valmistavad ette pidulikke koosolekuid ja teisi kultuuriüritusi.

VIII. Mittestatsionaarse osakonna töökorraldus

1. Õpilaste hindamine toimub e-kooli kaudu klassipäevikutes:

täisõpe - 10V, 11V, 12V;

väikegrupp – 9V, 10M, 11M, 12M

Puudumised, hilinemised märgitakse e-kooli puudumiste päevikutes.

2. Maardu Gümnaasiumi mittestatsionaarne osakond töötab tunniplaani järgi tööpäevadel kell 16.00– 21.55 (eesti osakond teisipäeval ja neljapäeval).

Reedel on vene osakonnas arvestuste päev: kell 17.00 -20.00.

Eesti osakonnas on arvestuste päevad: teisipäev ja neljapäev.

Tunni pikkus on 45 minutit, vahetund – 5 minutit.

3. Õppeaastas on 175 õppepäeva (35 õppenädalat).

Õppeaastas on 5 vaheaega.

Vaheaja kestus on kindlaks määratud Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt .

4. Õppetunnid ja konsultatsioonid toimuvad järgmistes kabinettides:
(eesti osakond)

210 – matemaatika

207 – inglise keel

209 – keemia, bioloogia, geograafia

212 – ühiskonnaõpetus, ajalugu, majandus

209 – emakeel

Muusikaklass – muusika, kunst

* *Tunnid võivad toimuda ka mujal kabinettides*