

MAARDU GÜMNAASIUMI KODUKORD(SISEKORRAEESKIRI)

Maardu Gümnaasiumi (edaspidi „Kooli“) sisekorraeeskiri on koostatud kooskõlas Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega. Kooli sisekorraeeskiri arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogu istungil 12.11.2015 (ÕN protokoll №2/ 2015-2016) ja kinnitatud direktori käskkirjaga № 1.1.-1/13 23.11.2015. Kooli sisekorraeeskiri arutatud ja muudatused heaks kiidetud õppenõukogu istungil 29.08.2017 (ÕN protokoll №1/2017-2018) ja muudetud direktori käskkirjaga № 1.1.-1/10 01.09.2017.

SISUKORD

1. Üldsätted;
2. Gümnaasiumi töögraafik;
3. Ühtsed nõudmised õpilaste välimusele;
4. Õpilaste ja personali gümnaasiumi territooriumil ohutu viibimise tagamine
5. Lapsevanemad;
6. Õpilaste vastuvõtmine kooli, gümnaasiumi nimekirjast kustutamine;
7. Käesoleva õppeaasta informatsioon;
8. LISAd (1-4).

I. ÜLDSÄTTED

1. Sisekorraeeskiri on koostatud kooskõlas Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega Maardu Gümnaasiumi põhimääruse alusel.
2. Sisekorraeeskirja täitmine on kohustuslik kõigile gümnaasiumi õpilastele ja personalile.
3. Mittestatsionaarse õppe sisekorraeeskirjad on lisatud (LISA 4).

II. GÜMNAASIUMI TÖÖGRAAFIK

1. Tööpäevadel on gümnaasium avatud kell 7.45 – 22.00, 10.-12.klassi õpilastele 7.20 – 22.00.
2. Laupäeviti on gümnaasium avatud kell 9.00 – 15.00 ringitöö ja klassiväliste ürituste läbiviimiseks.
3. Õpilaste ja õpetajate viibimine koolis muudel aegadel, kui on näidatud punktides 1 ja 2, on võimalik eelneva kokkuleppe alusel administratsiooniga.
4. Kantselei, psühholoog, logopeed, sotsiaaltöötaja, raamatukoguhoidjad, meditsiiniline personal, tehniline teenindus, aga samuti ka ringid ja pikapäevarühmad töötavad vastavalt graafikule.
5. Kõigile gümnaasiumi töötajatele ja õpilastele on kohustuslikuks töögraafikuks kooli direktori poolt kinnitatud tunniplaan, mille koostavad õppealajuhatajad enne õppeperioodi algust.
6. Õpilastele mõeldud lisatundide ja konsultatsioonide ajad määratakse kindlaks eraldi graafikuga, mis koostatakse õppeperioodi alguseks.
7. Klassiväliste ürituste lõppemine: 1.-4. klassidele kell 19.00; 5.-9. klassidele kell 20.00; 10.-12. klassidele kell 21.00. Klassivälised üritused lastevanematega lõppevad hiljemalt kell 21.00. Kooliüritused viiakse soovituslikult läbi veerandi viimasel või eelviimasel koolipäeval.

8. Tööpäevadel mittestatsionaarne osakond töötab kell 16.00. до 22.00.

III. ÜHTSED NÕUDMISED ÕPILASTELE

1. Õpilasel on õigus:

- saada õpilase tegevust koolis puudutavat informatsiooni;
- õpetaja, logopeedi, psühholoogi, sotsiaaltöötaja ja raamatukogu abile õppematerjali omandamiseks nende tööpäeva;
- objektiivsele hindamisele vastavalt kooli õppekavale (vt Kooli õppekava üldosa);
- tunnustusele kohusetundliku õppimise ja eeskujuliku käitumise eest, aktiivse osalemise eest kooli ja klassi ühiskondlikus elus, gümnaasiumi esindamise eest aineolümpiaadidel, konkurssidel, viktoriinidel, võistlustel;
- võtta osa õpilasomavalitsuse tööst,
- näidata üles initsiatiivi, mis on suunatud õppe-, kasvatus- ja klassivälise töö parendamisele;
- esindada gümnaasiumi olümpiaadidel, konkurssidel, viktoriinidel, võistlustel;
- pöörduda klassijuhataja, õpetaja, administratsiooni liikmete poole küsimustega ja saada abi nende lahendamisel;
- taotleda õppenõukogult individuaalset õpet;
- vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 40 (2) õpilasel on õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid kooli kodukorras sätestatud korras.

2. Õpilane on kohustatud:

- täitma sisekorraeskirju;
- õppima vastavalt oma võimetele;
- mitte hilinema tundi ja klassivälisele üritustele;
- käituma nii gümnaasiumis kui ka väljaspool kooli väärikalt ja kultuuriselt;
- hoolitsema gümnaasiumi au eest ning toetama traditsioone, kooli mainet;
- hoolitsema nooremate õpilaste eest, olla nendele eeskujuks;
- lugupidamisega suhtuma õpilastesse, õpetajatesse, gümnaasiumi töötajatesse;
- hoolitsema oma tervise ja ohutuse eest;
- jälgima ohutustehnika ja tuleohutuse nõudeid, õppima ning täitma liikluseeskirju;
- hoidma korda ja puhtust gümnaasiumis ning selle territooriumil,
- täitma kohusetundlikult klassi- ja koolikorrapidaja kohustusi;
- säilitama ja hoidma kooli vara;
- hoidma korras õpikud ja õppevahendid, raamatukogu raamatud, õppeaasta lõpus andma õpikud raamatukokku, tagastama ilukirjandus õigeaegselt
- korralikult täitma päevikut. Päevik on 1.-9. klassidele kohustuslik.
- jälgima isiklikku hügieeni, olema puhas, riietuma vastavalt nõudmistele (vt LISA 1);
- õueriideid ja vahetusjalanõusid hoidma garderoobis;
- mitte tarvitama narkootilisi ja toksilisi aineid, alkohoolseid jooke, mitte suitsetama;
- tagastama õpilaspileti koolist lahkudes;

- tagastama II poolaasta töövihikuid, kui lahkub koolist I poolaasta jooksul;
- koolis leitud esemed tooma infolauda.

3. Tunnis:

- õpilane tervitab kõiki täiskasvanuid;
- õpilane peab olema klassis enne teist kella;
- kuni teise kellani valmis panema kõik tunniks vajalikud õppevahendid;
- õpilane ei tule tundi joogi ega söögiga, ei nätsuta;
- tund algab teise kellaga;
- kui 5 minutit pärast teist kella ei ole klassis õpetajat, siis klass teatab sellest kooli juhtkonnale;
- õpilane hoiab oma õppekoha puhtana;
- õpilane jälgib tähelepanelikult õpetaja seletusi ja kaasõpilase vastuseid, ei juhi enda ega kaasõpilaste tähelepanu kõrvale;
- õpilane on organiseeritud, täidab õpetaja nõudmisi;
- õpilane ei too kooli ohtlikke asju!
- õpilane ei kasuta tunnis mobiiltelefoni, pleierit ega muid mittevajalikke asju! Mittevajalikud asjad võib õpetaja ära võtta ja anda hoiule kooli juhtkonnale. Need tagastatakse lapsevanemale õppeperioodi lõpus allkirja vastu (vt Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 58);
- õpilane teab alati koduseid ülesandeid ja täidab neid;
- õpilane hoiatab enne tunni algust õpetajat, kui ta pole tunniks valmistunud ning ütleb põhjuse;
- tund on ainult õppimiseks;
- tunni lõpetab õpetaja koos kellaga;
- õpilase puudumine ei vabasta teda materjali omandamisest;
- vastavalt Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 35 on õppest puudumine lubatud ainult mõjuvatel põhjustel. Õppetundidest puudumise mõjuvad põhjused on järgmised: õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine; läbimatu koolitee või muu vääramatu jõud, olulised perekondlikud põhjused; osalemine viktoriinides, olümpiaadides, võistlustel jm, mis on dokumetaalselt tõestatud või kooskõlastatud klassijuhataja ja kooli juhtkonnaga;

Hindamine

Vastavalt Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 29 hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa:

- Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja ja aineõpetajad.
- Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Õpilasel on õigus saada teavet hinnete kohta aineõpetajatelt, klassijuhatajalt või e- koolist.
- Kooli õppekavas sätestatud hindamise kord on avalikustatud kooli veebilehel.

- Lapsevanemal on õigus saada teavet hindamise korralduse kohta kooli veebilehelt ja klassijuhatajalt.
- Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase hinnete kohta kirjalikult klassijuhatajalt või e- koolist.
- Nõuded õpilase käitumisele esitatakse gümnaasiumi kodukorras.
- Kirjalike tööde hinded sisestab õpetaja e-kooli hiljemalt seitsme tööpäeva pärast töö tegemist. Suuliste vastuste hinded sisestab aineõpetaja e-kooli kahe tööpäeva jooksul.

4. VaHetunnis:

- õpilane käitub korralikult, järgib ohutu käitumise reegleid, ei jookse mööda treppe ega ruume;
- õpilane on klassis ainult koos õpetajaga;
- enne kehalise kasvatus tundi kogunevad õpilased fuajeesse ja lähevad tundi esimese kellaga koos õpetajaga.

5. Korrapidamine:

- 5.-12. klassi õpilased peavad korda sööklas vastavalt graafikule;
- Korrapidajad- õpilased hoiavad korda sööklas ja infolaua juures.

6. Sööklas:

- õpilased söövad koolisööklas tasuta;
- puhvet teenindab õpilasi ainult vahetunnis;
- kõigile õpilastele pakutakse tasuta piima, õpilane kasutab hoolikalt piimaaparaati ja valab endale nii palju, kui palju suudab ära juua;
- 1.-8. klassi õpilased tulevad koolisööklasse koos äsjalõppenud tunni õpetajaga;
- õpilaste toitlustamine koolisööklas toimub vastavalt koostatud graafikule;
- õpilane jälgib isikliku hügieeni reegleid (peseb käsi), hoiab korda laua taga, suhtub hoolikalt toiduainetesse, koristab enda järelt kasutatud nõud, ei vii toitu koolisööklast välja;
- korra järele koolisööklas vaatab nii korrapidaja-õpetaja kui ka õpetaja, kes tõi õpilased sööklasse. Korrapidaja-õpetaja fikseerib kõik korrariikkumise juhtumid ja teatab sellest korrapidaja-administraatorile.

7. Garderoobis:

- õpilane jätab hommikul üleriided ja jalanõud garderoobi, ei jäta taskutesse võtmeid, raha, hinnalisi asju (ka enne kehalise kasvatus tundi spordisaali riietusruumi), järelvalveta jäetud asjade eest gümnaasium ei vastuta;
- õpilane võtab kehalise kasvatus riided garderoobist enne kehalise kasvatus tundi;
- 1.-8. klassi õpilased tulevad garderoobi ainult koos õpetajaga, kes viis läbi viimase tunni või klassijuhataja saatel, õpilane järgib kultuurse käitumise reegleid;
- kui õpilane lahkub koolist enne tundide lõppu, siis garderoob avatakse talle ainult klassijuhataja/medõde/ kooli juhtkonna liikme loaga;
- varguste ärahoidmiseks ei lubata õpilastel viibida garderoobis, välja arvatud ülalpool loetletud juhtumid;
- kõik korrariikkumised fikseerib korrapidaja-õpetaja ja teatab sellest korrapidaja-administraatorile.

8. Üritusel:

- ülekoollistele üritustele tulevad õpilased saali koos klassijuhatajaga või õpetajaga, kes viis läbi üritusele eelneva tunni ja koos temaga ka lahkutakse saalist;
- õpilase välimus peab vastama ürituse iseloomule (varakult kokku lepitud); spordiriietus ja spordijalatsid on sobilikud ainult spordiüritusel;
- kooliüritustele lubatakse õpilased ainult nendest klassidest, kelle jaoks see on korraldatud;
- õpilane kõrvaldatakse ürituselt, kui õpilane käitub ebakorrektselt või tema välimus on väljakutsuv;
- ekskursiooni ajal õpilane käitub vastavalt nõutele;
- õpilane ei suitseta gümnaasiumis ega selle territooriumil; ei tarvita ega levita alkohoolseid jooke, narkootilisi ega toksilisi aineid ning tubakatooteid!

9. Tunnustamine ja karistamine:

Tunnustamine:

Vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 57:

- suuline tänu avaldamine klassi ees;
- tänu avaldamine e- koolis;
- kirjalik tänu avaldamine lapsevanemale ja õpilasele õpilaspäevikus;
- õnnitlemine, tänu avaldamine üksikute saavutuste eest kooli stendil, kooli kodulehel;
- tänu avaldamine kooli direktori käskkirjaga;
- aukirjad eeskujuliku ja hea õppeedukuse ja eeskujuliku käitumise eest;
- diplomid sportlike ja muude saavutuste eest;
- kutse direktori pidulikule vastuvõtule;
- kutse Maardu linnaeapea vastuvõtule;
- kooli sümboolikaga autasud ja suveniirid;
- aukirjad ja kingitused Harju maavalitsuse poolt;
- aukirjad ja kingitused Maardu Linnavalitsuse poolt;
- põhikooli lõpetamine tänukirjaga eeskujuliku õppeedukuse puhul;
- vabastamine õppetööst viimasel õppenädalal;
- gümnaasiumi lõpetamine hõbe- või kuldmedaliga;
- kutse Harju maavanema pidulikule vastuvõtule;
- kutse presidenti pidulikule vastuvõtule.

10. Karistamine:

Vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 58:

- õpetaja, klassijuhataja suuline märkus;
- kirjalik märkus e- koolis;
- õpilasese kutsumine direktori või õppealajuhataja juurde;
- õpilase kutsumine koos vanematega õppenõukogu istungile;
- taotluse esitamine kohaliku omavalitsuse või Harjumaa alaealiste asjade komisjonile;
- gümnaasiumist väljaheitmine;

- andmed õpilaste kohta, kes on ühe õppeveerandi jooksul õppest mõjuva põhjuseta puudunud enam kui 20 % õppetundidest, kantakse hariduse infosüsteemi (vt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 36);
- avaldus politseile.

Gümnaasiumi poolt tehtav profülaktiline töö, et ennetada õpilaste karistamist:

- õpetaja, klassijuhataja poolt arenguvestluse läbiviimine;
- õpilase kutsumine koos vanematega klassijuhataja/ aineõpetaja juurde vestlusele;
- psühholoogi vestlus õpilasega;
- pedagoogilise konsiiliumi läbiviimine probleemsete õpilastega, kuhu kutsutakse ka õpilase vanemad;
- vestlus õpilase ja vanematega direktori nõupidamisel;
- vestlus õpilase ja vanematega hoolekogu istungil;
- õpilasele tugi- ja mõjutusmeetmete määramine;
- esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiulevõtmine;
- kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada vaid õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul; pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
- ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
- ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpuks nõutavad õpitulemused;
- pöördumine toetuse saamiseks kohaliku omavalitsuse ja politsei poole;
- vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 58 (9) tugi- ja mõjutusmeetme rakendamise teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras. Lõikes 10 (p 1-12) sätestatud mõjutusmeetme rakendamise teavitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (SMS, e- kooli kaudu jne) õpilase vanemat.

IV. ÕPILASTE JA PERSONALI GÜMNAASIUMI TERRITOORIUMIL OHUTU VIIBIMISE TAGAMINE

Vastavalt Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 44, kool peab tagama õpilastele ja personalile ohutu viibimise gümnaasiumis. Selleks on koolis korraldatud vastavate teenistuste töö:

- infolaud;
- meditsiiniline ja õppeprotsessi sotsiaal-psühholoogiline tugi;
- õpetajate ja õpilaste korrapidamine koolis;
- videovalve.

Infolaud on kohustatud:

- mitte jätma oma töökohta valveta;
- paluma külastajal oodata fuajees gümnaasiumi töötajat, kelle juurde ta tuli;
- omama kogu informatsiooni koolis toimuvast;
- hoidma korda õppepäeva jooksul ja klassiväliste ürituste ajal (mitte lubama kooli alkoholihoobes külalisi, õpilaste sõpru, ennetama õpilase lahkumist tundidest);
- registreerima võtmete väljaandmist;

- hädaolukorras tegutsema vastavalt korraldusele;
- osutama ootamatutes olukordades teistele gümnaasiumi töötajatele kaasabi.

Õpetaja on kohustatud:

- täitma kultuuri- ja etiketireegleid ;
- saabuma kooli hiljemalt 15 minutit enne tunni algust;
- jätma üleriided ja tänavajalatsid garderoobi või kabineti tagaruumi;
- pidama vahetunnis korda (vastavalt graafikule), nõudes õpilastelt sisekorraeskirja täitmist, ennetama füüsilise vägivalda juhtumeid õpilaste seas;
- lubama õpilasi kabinetti pärast esimest kella;
- alustama ning lõpetama tundi õigeaegselt;
- järgima ohutusnõudeid;
- koheselt teatama korrapidaja-administraatorile õnnetusjuhtumist;
- saatma pärast oma tundi õpilasi sööklasse ja garderoobi (1.-8.klass) ning jälgima sisekorraeskirja täitmist;
- mitte jätma õpilasi ilma järelevalveta kabinetti, sööklasse, garderoobi, klassivälistele üritustele, pikapäevarühma, samuti jalutuskäigu ajal;
- selgitama õpilastele koolis ja tänaval liiklemise reegleid, seletama tuleohutusnõudeid (sh kuidas evakueeruda), rääkima ohustehnikast tundides ja vahetundides, aga samuti ka laboratoorsete ja praktiliste tööde läbiviimisel füüsika, keemia, bioloogia, loodusõpetuse, tööõpetuse kabinettides ja ohutusest kehalise kasvatuses tunnis;
- õppeperioodi algul tutvustama õpilastele hindamis põhimõtteid ja teadmiste kontrollimise tähtaegu;
- andma konsultatiivtunde oma aines graafiku alusel;
- märkima puudujad ja hilinejad e-kooli;
- olema teadlik koolis toimuvatest üritustest;
- vastutama personaalselt õpilase ohutuse eest tunnis;
- täitma õigeaegselt e-kooli;
- korrastama kabineti tööpäeva lõpuks.

Klassijuhataja on kohustatud:

- tegema kõik endast oleneva sõbraliku klassikollektiivi kujunemiseks;
- läbi viima vähemalt ühe lastevanemate koosoleku õppeaastas (vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 56);
- läbi viima arenguvestlusi iga õpilase ja tema vanema/hooldajaga;
- regulaarselt (graafiku alusel) läbi viima klassijuhatajatunde;
- selgitama õpilastele koolis ja tänaval käitumise reegleid, ohutusnõudeid tundides ja vahetundides, liikluseeskirja, kultuurse käitumise põhitõdesid ning etiketti;
- aitama ette valmistada ja läbi viima klassiväliseid üritusi;
- aitama kaasa oma klassi õpilaste ja nende vanemate ning aineõpetajate vaheliste suhete parendamisele;
- olema kursis ja teavitama õpilasi koolis toimuvatest üritustest;
- olema kursis oma klassi õpilaste tervisliku seisundiga ning vajadusel teavitada aineõpetajaid;
- teavitama õigeaegselt huvijuhti planeeritavatest klassiüritustest;
- korraldama õpilaste viibimise kooliüritustel, ülelinnastel üritustel ning võistlustel, võimalusel ise üritusel/võistlusel viibides;
- vastutama õpilaste ohutuse eest klassivälisel üritusel/ekskursioonil;

- märkima õigeaegselt e-kooli õpilase puudumise põhjuse;
- õppeaastal lõpul üle andma õpikud (graafiku alusel) ning teavitama raamatukogu;
-
- enne puhkusele minekut täitma õpilasraamatud ning teavitama sekretäri.

Huviringi ja spordiringi juht:

- tuleb kohale hiljemalt 15 minutit enne tunni algust;
- tervitab õpilasi kooli fuajees ning minema koos nendega tunni toimumise kohta;
- vastutab õpilase füüsilise ja psüühilise ohutuse eest;
- vastutab korra eest tundides;
- vastutab inventari säilime eest;
- viib tunni lõppedes õpilased organiseeritult kooli fuajeesse.

Kooli meditsiiniline personal (medõde) on kohustatud:

- osutama esmaabi õpilastele ja gümnaasiumi töötajatele;
- informeerima klassijuhatajat õpilaste terviseseisundist;
- saatma õpilasi garderoobi, kui tema tervislikust seisundist tingituna on vaja õpilast vabastada õppetööst enne koolipäeva lõppu;
- informeerima klassijuhatajat ja õpilase vanemaid (1.-9.klass) sellest, et õpilane jäi haigeks või sai trauma; jätma õpilase medkabinetti nii kauaks, kuni talle tulevad järele vanemad;
- tegema klassipäevikus märkuse, kui õpilane terviseisundi pärast peab lahkuma koolist haiguse tõttu;
- informeerima õpilase vanemaid sellest, et õpilane läheb koolist ära haiguse tõttu;
- teavitama kooli juhtkonda, kui pole võimalik saada ühendust vanematega, sel juhul teeb otsuse õpilase osas koolijuhtkond;
- kontrollima enne esimest söögivahetundi õpilastele pakutavat koolitoitu;
- kontrollima regulaarselt söökla sanitaarset seisundit;
- kontroll perioodiliselt koos koolijuhtkonnaga kooli ruume.

Õpilastel on keelatud:

- lahkuda gümnaasiumi ruumidest enne õppepäeva lõppu ilma klassijuhataja/medõe /koolijuhtkonna liikme loata (1.-9.klass);
- viibida üksinda gümnaasiumi teenistusruumides ilma administratsiooni loata;
- viia läbi tegevusi, mis toovad kaasa ohtliku olukorra;
- kasutada füüsilist jõudu probleemsete suhete lahendamiseks, ehmatada ja šantažeerida teisi õpilasi ning kooli töötajaid;
- väljenduda jämedalt, ropendada;
- suitsetada gümnaasiumis ja selle territooriumil;
- juua alkohoolseid jooke, tarvitada ja levitada alkohoolseid, narkootilisi ja toksilisi aineid;
- tuua kooli ohtlikke asju;
- kasutada mobiiltelefoni ja teisi IT- vahendeid;
- väljuda õppepäeva ajal koolihoonest (1.-9. klassid);
- sõita koolihoones ning katusealuses jalgrattaga, tõukerattaga, rulluisudega ega rulaga;
- tulla huvi- või spordiringi rohkem kui 10 minutit enne tunni algust. Õpilane ootab ringijuhti/treenerit kooli fuajees.

Sotsiaal-psühholoogilise teenistuse töötajad:

- viivad läbi profülaktilist tööd õpilaste ja lastevanematega, et luua tingimused õpilaste ohutuks viibimiseks koolis;
- määratakse tugiisikuks õpilasele, kes rikub sisekorraeskirja.

V. LAPSEVANEMAD/HOOLDAJAD

- on õigustatud saama oma lapse kohta informatsiooni, mis puudutab õpingute hindamist, õpilase käitumist koolis (PGS § 55);
- nõuavad lastelt kooli sisekorraeskirja täitmist;
- jälgivad oma lapse õpitulemusi;
- osalevad ülekoolilisel lastevanemate koosolekul vastuvõetud otsuse alusel koolivormi juurutamisel ning jälgivad oma lapse välimust;
- ilmuvad vajadusel klassijuhataja, aineõpetaja poolt kutsutuna lisavestlusele;
- osalevad vähemalt üks kord õppeaastas lastevanematekoosolekul;
- osalevad arenguvestluses koos õpilasega;
- külastavad õppeajal kooli ainult eelneval kokkuleppel õpetajaga;
- saadavad lapse kooli ukseni, vajadusel kuni garderoobini ja ootavad pärast tunde fuajees;
- võivad tulla õppeajal klassi ainult kooli juhtkonna loal;
- võivad teiste õpilaste või lastevanematega lahendada probleeme kooliruumes ainult klassijuhataja/ kooli juhtkonna liikme juuresolekul;
- teavitavad lapse õppes puudumisest ja puudumise kestusest klassijuhatajat puudumise esimesel päeval.

Vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 36 kehtib Maardu Gümnaasiumis õppes puudumisest teavitamise kord.

- Vanem teavitab hiljemalt õppes puudumise esimesel õppepäeval kooli õpilase õppes puudumisest ja selle põhjustest. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud, teavitab kool sellest vanemat hiljemalt järgmisel õppepäeval. Hiljemalt ülejärgmisel õppepäeval pärast puudumise põhjuste äralangemist teavitab vanem kooli puudumise kestusest.
- Kui koolitöötajal on tekkinud põhjendatud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on koolil õigus taotleda vanemalt täiendavaid selgitusi või pöörduda õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse poole, kes korraldab meetmete rakendamise puudumise tegelike põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.
- Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud ning koolil ei õnnestu puudumise põhjust välja selgitada, teavitab kool hiljemalt järgmisel õppes puudumise päeval sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. Sellisel juhul on valla- või linnavalitsus kohustatud korraldama meetmete rakendamise puudumise põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.
- Andmed õpilaste kohta, kes on ühe õppeveerandi jooksul õppes mõjuva põhjuseta puudunud enam kui 20 protsendist õppetundidest, kantakse hariduse infosüsteemi õpilaste, üliõpilaste ning arst-residentide alamregistrisse.

VI. ÕPILASTE VASTUVÕTMINE KOOLI, GÜMNAASIUMI NIMEKIRJAST KUSTUTAMINE

Kooli vastuvõtu tingimustega saab tutvuda kooli kodulehel www.mgm.ee.

Õpilane võetakse kooli vastu vastavalt õpilaste kooli vastuvõtmise korrale (LISA 2).

Õpilane kustutatakse kooli nimekirjast vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 28, mille alusel arvatakse kooli nimekirjast välja koolikohustuslik õpilane:

- kui õpilane oma käitumisega ohustab teiste turvalisust koolis;
- rikub korduvalt kodukorda;
- kui õpilane põhiharidust omandades puudub mõjuva põhjuseta õppetundidest ning teda ei ole seetõttu võimalik järgmisse klassi üle viia.

10. -12.klassi õpilane kustutatakse gümnaasiumiõpilaste nimekirjast, kui õpilane:

- rikub korduvalt kodukorda;
- kui õpilane ei täida nominaalse õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud;
- kui õpilasel on gümnaasiumis õppides ühe õppeaasta jooksul rohkem kui 10% kursustest hinnatud hindegaga «nõrk» või «puudulik».

VII. KÄESOLEVA ÕPPEAASTA INFORMATSIOON

Eelseisva õppeaasta informatsioon arutatakse ja määratakse kindlaks konkreetseks õppeaastaks õppenõukogu istungil augustis, lähtudes Haridus- ja teadusministri käskkirjadest, aga samuti ka gümnaasiumi aastaplaanist.

Õppeaasta üldinformatsiooniga saab tutvuda kooli kodulehel www.mgm.ee või e- koolis.