



Kinnitatud direktori käskkirjaga 23.11.2015 nr. 1.1-1/13

## **MAARDU GÜMNAASIUMI MITTESTATSIONAARSE OSAKONNA SISEKORRA EESKIRJAD**

### **I. Saabumine ja lahkumine koolist**

1. Koolimajja on lubatud siseneda 10 minutit enne tundide algust.
2. Õpilased, kes peavad mõjuvatel põhjustel lahkuma enne tundide lõppu, peavad selleks saama loa (kooskõlastatult aineõpetaja, klassijuhataja, õppealajuhataja või direktoriga).
3. Keelatud on:
  - kasutada tunni ajal mobiiltelefoni, pleierit jms;
  - kutsuda kooli kõrvalisi isikuid;
  - tarbida alkoholi koolis või kooli territooriumil;
  - suitsetada koolis või kooli territooriumil;
  - tulla ja viibida koolis ebakaines olekus ja/või narkouimas;
  - hilineda ilma mõjuva põhjusega;
  - lahkuda tunnist luba küsimata;
  - prahti maha visata, rääkida valju häälega, käituda ebaviisakalt.
4. Koolis tuleb riides käia viisakalt ja puhaste jalanõudega.

### **II. Tunnid**

1. Peale kella helisemist peavad õpilased olema klassis.
2. Õpilastel peavad olema olemas kõik vajaminevad õppevahendid.
3. Õpilased jälgivad puhtust ja hoolitsevad selle eest klassiruumides ning koolimajas. Kooli vara rikkumise eest vastutavad õpilased materiaalselt.
4. Tunni ajal peab õpilane kuulama õpetajat, aktiivselt kaasa töötama, täitma õpetaja poolt antavaid ülesandeid ja järgima üldtunnustatud käitumisreegleid.
5. Kella helisemine tunni lõpus on õpetajale märguanne tunni lõpetamiseks. Õpilased lahkuvad klassist alles pärast õpetaja nõusolekut.

### **III. Vahetund**

1. Õpilased peavad kinni pidama viisakusreeglitest vanemate inimeste ja eakaaslaste vastu ning ennast korrektselt ülal pidama.
2. Pärast tunnikella helisemist peavad kõik õpilased minema klassi.

### **IV. Puudumine ja hilinemine**

1. Puudumise põhjustest teavitab õpilane oma klassijuhatajat.
2. Põhjusega puudumisi kinnitatakse tõendiga või isikliku avaldusega, mis on kooli juhtkonna poolt kinnitatud.
3. Töötavad õpilased esitavad tööandja poolt kinnitatud tõendi koos graafikuga.

## V. Nõudmised vihikutele

1. Kõigil õpilastel peavad tunnis kaasas olema õppetööks vajalikud õppevahendid ning igas õppeaines eraldi vihik, kui õpetaja seda nõuab.
2. Vihikud võetakse kasutusele terveks õppeaastaks. Neid hoitakse klassiruumis, kuid koduste ülesannete täitmiseks võetakse vihik vajadusel koju kaasa. Vihikut täidetakse korralikult, kaanele kirjutatakse vajalikud andmed.

## VI. Hindamine

1. Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel (vähemalt 3 hinnet).
2. Põhikoolis pannakse aastahinne välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

## VII. Klass ja koolikollektiiv

1. Iga õppeaasta algul valitakse klassijuhataja eestvedamisel klassivanem.
2. Klassivanem on klassijuhataja lähim abiline ja klassikollektiivi esindaja.
3. Klassivanem ja klass osutavad klassijuhatajale abi õppekasvatustöös, võtavad kasutusele meetmeid õppeedukuse tõstmiseks, valmistavad ette pidulikke koosolekuid ja teisi kultuuriüritusi.

## VIII. Mittestatsionaarse osakonna töökorraldus

1. Õpilaste hindamine toimub e-kooli kaudu klassipäevikutes:

täisõpe – 10V, 11V, 12V;

väikegrupp – 9V, 10M, 11M, 12M

Puudumised, hilinemised märgitakse e-kooli puudumiste päevikutesse.

2. Maardu Gümnaasiumi mittestatsionaarne osakond töötab tunniplaani järgi tööpäevadel kella 16.00– 21.55 (eesti osakond teisipäeval ja neljapäeval).

Reedel on vene osakonnas arvestuste päev kella 17.00–20.00.

Eesti osakonnas on arvestuste päevad teisipäev ja neljapäev.

Tunni pikkus on 45 minutit, vahetund 5 minutit.

3. Õppeaastas on 175 õppepäeva (35 õppenädalat).

Õppeaastas on 5 vaheaega.

Vaheaja kestus on kindlaks määratud Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt.

4. Õppetunnid ja konsultatsioonid toimuvad järgmistes kabinettides: (eesti osakond)

210 – matemaatika

207 – inglise keel

209 – keemia, bioloogia, geograafia

212 – ühiskonnaõpetus, ajalugu, majandus

209 – emakeel

210 muusikaklass – muusika,

kunst

\* *Tunnid võivad toimuda ka mujal kabinettides*