



Lisa 2

Maardu Gümnaasiumi õpilase vastuvõtu tingimused ja kord

Kord kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 27 lg 5, Haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilaste kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lg 1, samuti Maardu Linnavalitsuse 28.02.2017. a määruse nr 1 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord Maardu linnas“ alusel.

I 1. klassi vastuvõtu tingimused ja kord

1. Dokumentide vastuvõtt

1.1. 1. klassi astuda soovijate dokumente võtab vastu kooli sekretär alates jooksva aasta 1. märtsist kuni 15. maini.

1.2. 1. klassi vastuvõtmiseks esitab piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslik esindaja avalduse e-keskkonnas või kooli blanketil koos järgmiste lisadega:

- sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia;
- vanema isikut tõendava dokumendi koopia;
- koolieelse lasteasutuse poolt välja antud koolivalmiduskaardi;
- õpilase tervisekaardi;
- digifoto.

1.3. 1. klasside esialgsed nimekirjad koostatakse hiljemalt 10. juuniks.

Otsusest lapse vastuvõtmise/mittevastuvõtmise kohta teavitab kool vanemat hiljemalt 15. juunil.

2. Vastuvõtt 1. klassi

2.1. Kool võtab õpilasi vastu järgmistesse 1. klassidesse:
venekeelse õppekeele klassi;
keelekümlusklassi (õppekeeleks eesti keel);
eesti keele süvaõppega klass.

2.2. Kooli õppekavaga on võimalik tutvuda lastevanemate koosolekul, õppekava on ka kooli kodulehel. Koosoleku täpne toimumisaeg avalikustatakse:

Maardu lasteaedade teadetahvilil;

Maardu Gümnaasiumi infostendil;

Maardu Gümnaasiumi kodulehel;

edastatakse e-postiga eelkooli õpilaste vanematele.

Infot saab kooli telefonil +372 606 0846.

2.3. 1. klassi võetaksi vastu lapsi, kes on jooksva aasta 1. oktoobriks saanud 7-aastaseks.

2.4. Keelekümbelklassi soovijatele korraldatakse vestlus, kus võivad osaleda logopeed, psühholoog, klassiõpetaja.

2.5. Laps, kes on 1. oktoobril alla 7 aasta vana, võetakse 1. klassi vastu Rajaleidja (HARNO) koolivälise nõustamise komisjoni soovitusel ja koolieelse lasteasutuse hinnangu põhjal. Lapsevanem peab enne 1. maid teatama Maardu Linnavalitsusele soovist, et tema koolikohustuslikust east noorem laps soovib jooksva aasta sügisel minna kooli.

II 10. klassi vastuvõtu tingimused ja kord

1. Dokumentide vastuvõtt

1.1. 10. klassi astumiseks vajalike dokumentide vastuvõtt algab põhikooli lõpuaktusele järgneval tööpäeval.

2. Vastuvõtu korraldus

2.1. 10. klassi vastuvõtmiseks esitab sisseastuja või piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslik esindaja avalduse e-keskkonnas või kooli blanketil koos järgmiste lisadega:

- sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia;
- vanema isikut tõendava dokumendi koopia;
- põhikooli lõputunnistuse;
- õpilase tervisekaardi;
- digifoto.

3. 10. klassi vastuvõtu tingimused

3.1. Maardu Gümnaasium võtab 10. klassi õpilaste avaldusi vastu 15. märtsist kuni 23. juunini. Õppekava ja õppimistingimustega 10. klassis saab tutvuda infotundides, põhikoolilõpetajate ja nende vanemate koosolekul ning Maardu Gümnaasiumi kodulehel.

3.2. 10. klassi võetakse vastu põhikooli väga hästi, hästi või rahuldavalt lõpetanud õpilasi, kes on sooritanud 9. klassi lõpetamiseks täidetud tingimused, põhikooli lõpueksamid ja vestelnud edukalt koolipsühholoogi või õppejuhiga. Vestluse eesmärk on tuvastada õpilase võimekus jätkata õpinguid Maardu Gümnaasiumis. Vestlused algavad 15. maist ja kestavad kuni 30. juunini.

4. 10. klassi õpilastele saadetakse vastuvõtu kohta teatis õpilase poolt edastatud e-posti aadressile.

III 1.–12.klassi vabadele kohtadele vastuvõtmise tingimused ja kord

1. Vastuvõtu korraldus

1.1. Õppeaasta jooksul võetakse õpilasi vastu 1.–12. klassi vabadele õppekohtadele.

1.2. Õppeaasta jooksul 1.–12. klassi vastuvõtmiseks esitab sisseastuja või piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslik esindaja avalduse e-keskkonnas või kooli blanketil koos järgmiste lisadega:

- sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia;
- vanema isikut tõendava dokumendi koopia;
- ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust (ei kehti ületulekul 1. klassi), hinded peavad olema teisedatud viiepallisüsteemi;
- eelmise kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse (või

õpinguraamat), õppeperioodi kestel üleminekul teise kooli tuleb lisaks esitada hinnete leht õppeperioodi hinnetega (hinded peavad olema teisendatud viiepallisüsteemi);

- gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja;
- õpilase tervisekaardi;
- digifoto.

IV Üldine korraldus

1. Vastuvõtuavalduse vormi kinnitab direktor.
2. Õpilaste vastuvõtmise otsustab direktor käskkirjaga.
3. Vabade kohtade olemasolul otsustab kooli vastuvõtu direktor.
4. Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel.